

	POLICY		
	Document Level: Global	Language: Spanish	Function: Legal
	Last Revised: 07/24/2024	Reviewer: Director, Global Ethics & Compliance	Approver: VP, Chief Ethics & Compliance Officer
Reference Number: GBL-POL-LGL006-SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish		

ENGLISH	ESPAÑOL
Title: Gifts and Entertainment	Título: Regalos y entretenimiento
Purpose	Propósito
The purpose of this policy is to provide guidance to all team members of Oshkosh Corporation and each of its subsidiaries (collectively referred to herein as the “Company”) regarding giving and receiving gifts and entertainment.	El propósito de esta política es proporcionar orientación a todos los miembros del equipo de Oshkosh Corporation y a cada una de sus subsidiarias (denominadas, en conjunto, “Compañía” en el presente) con respecto a dar y recibir regalos y entretenimiento.
Scope	Alcance
This policy applies to all team members, officers, and directors of the Company.	Esta política se aplica a todos los miembros del equipo, funcionarios y directores de la Compañía.
Departmental and regional policies may be more restrictive in which case team members are required to follow the most restrictive policy.	Las políticas departamentales y regionales podrían ser más restrictivas, en cuyo caso los miembros del equipo deben seguir la política más restrictiva.
It is important to note that this Policy provides general guidelines around gifts and entertainment. Team members are encouraged to contact the Global Ethics and Compliance team with questions regarding receiving or giving gifts and entertainment.	Es importante tener en cuenta que esta Política proporciona pautas generales sobre regalos y entretenimiento. Se alienta a los miembros del equipo a comunicarse con el equipo de Ética y Cumplimiento Global si tienen preguntas sobre recibir y dar regalos y entretenimiento.
This Policy does not provide guidance related to political contributions in the U.S. Guidance on political contributions can be found in the policy on Lobbying Activities, GBL-POL-LGL007.	Esta Política no proporciona orientación relacionada con las contribuciones políticas en los EE. UU. Puede encontrarse orientación sobre contribuciones políticas en la política sobre Actividades de cabildeo, GBL-POL-LGL007.

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-
SPA

Title: Gifts and Entertainment - Spanish

➤ Accepting and Giving Gifts between Team Members	➤ Aceptar y dar regalos entre los miembros del equipo
➤ Accepting Gifts from Business Partners	➤ Aceptar regalos de socios comerciales
➤ Accepting Entertainment from Business Partners	➤ Aceptar entretenimiento de socios comerciales
➤ Accepting Benefits Related to Business Events (Conferences, Advisory Board/Committee Meetings, Business Partner Visits)	➤ Aceptar beneficios relacionados con eventos comerciales (conferencias, reuniones de la junta directiva o comité asesor, visitas de socios comerciales)
➤ Giving Gifts to Commercial Business Partners (Non-Government Officials)	➤ Dar regalos a socios comerciales (funcionarios no gubernamentales)
➤ Giving Gifts to U.S. Government Officials	➤ Dar regalos a funcionarios del gobierno de los EE. UU.
➤ Giving Gifts to Non-U.S. Government (Foreign) Officials	➤ Dar regalos a funcionarios de gobiernos no estadounidenses (extranjeros)
➤ Providing Entertainment to Commercial Business Partners (Non-Government Officials)	➤ Ofrecer entretenimiento para socios comerciales (funcionarios no gubernamentales)
➤ Providing Entertainment to U.S. Government Officials	➤ Ofrecer entretenimiento para funcionarios del gobierno de los EE. UU.
➤ Providing Entertainment to Non-U.S. Government (Foreign) Officials	➤ Ofrecer entretenimiento para funcionarios de gobiernos no estadounidenses (extranjeros)
➤ Documenting Approved Expenditures and Reporting Improper Offers	➤ Documentar los gastos aprobados e informar ofrecimientos inapropiados
Definitions	Definiciones
<u>Cash/Cash Equivalent</u> – Includes physical currency, checks/cheques, prepaid cards, gift cards/certificates. This does not include in-store credits for Company merchandise that comply with other gift guidelines and are not convertible to cash.	<u>Efectivo/equivalente de efectivo</u> : incluye monedas físicas, cheques, tarjetas prepagadas, tarjetas o certificados de regalo. Esto no incluye los créditos en la tienda para la mercancía de la Compañía que cumplen con otras directrices de regalo y no son convertibles en efectivo.

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
--	---

<p><u>Business Entertainment</u> – Meals, tickets to events (such as the theatre or sporting events) or outings (such as golfing or hunting) where the business partner and team members are both in attendance to build goodwill and enhance business relationships.</p>	<p><u>Entretenimiento de negocios:</u> comidas, entradas para espectáculos (como el teatro o eventos deportivos) o excursiones (de golf o caza, por ejemplo) donde tanto el socio comercial como los miembros del equipo asisten para crear buena voluntad y mejorar las relaciones comerciales.</p>
<p><u>Business Partners</u> – Customers, prospective customers, suppliers, prospective suppliers, dealers, distributors, sales agents, consultants, and any person with whom the Company does or may do business.</p>	<p><u>Socios comerciales:</u> clientes, posibles clientes, proveedores, posibles proveedores, distribuidores, distribuidores, agentes de ventas, consultores y cualquier persona con la que la Compañía haga o pueda hacer negocios.</p>
<p><u>Fair Market Value</u> – The retail cost you would have to pay to purchase the item. If the fair market value is not known, then its value may be estimated based on the retail cost of similar items of like quality. The fair market value of a ticket, fee, or invitation to any event, recreational activity, or other entertainment is the face value of the ticket. Note that the dollar value of any amenities offered (like parking or additional buffet, etc.) must be added to the face value to capture the total fair market value. Fair market value may not be the ticket price for special events (like the Olympics, World Cup or Super Bowl, etc.), but rather, is the value the general public would pay to attend the event.</p>	<p><u>Valor justo de mercado:</u> el costo minorista que tendría que pagar para comprar el artículo. Si el valor justo de mercado no se conoce, entonces su valor puede estimarse en función del costo minorista de artículos similares de calidad semejante. El valor justo de mercado de una entrada, tarifa o invitación a un evento, actividad recreativa u otro entretenimiento es el valor nominal de la entrada. Tenga en cuenta que el valor en dólares de cualquier servicio ofrecido (como estacionamiento o bufé adicional, etc.) debe agregarse al valor nominal para capturar el valor justo de mercado total. El valor justo de mercado puede no ser el precio de una entrada para eventos especiales (como los Juegos Olímpicos, la Copa Mundial o el Super Bowl, etc.), sino el valor que el público en general pagaría por asistir al evento.</p>
<p><u>Gifts</u> – Anything of tangible or intangible value. Meals, tickets, events, and other forms of entertainment where the business partner is not present is a gift rather than business entertainment since no business activity is taking place. Gifts do not include charitable donations (given to non profit or not for profit entities). Gifts do include items given to non-charitable entities (for profit or commercial entities).</p>	<p><u>Regalos:</u> cualquier cosa de valor tangible o intangible. Las comidas, entradas, eventos y otras formas de entretenimiento donde el socio comercial no está presente son un regalo en lugar de entretenimiento de negocios, ya que no se está llevando a cabo ninguna actividad comercial. Los regalos no incluyen las donaciones benéficas (dadas a entidades sin ánimo de lucro o con ánimo de lucro). Los regalos sí incluyen los artículos entregados a entidades no benéficas (con ánimo de lucro o entidades comerciales).</p>

NOTE: Printed copies of this document are uncontrolled. In the case of a conflict between printed and electronic versions of this document, the controlled version published online prevails.

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
--	---

<p><u>Monetary Thresholds</u> – Monetary thresholds are set for both accepting and giving gifts and entertainment. A gift must not exceed a fair market value of \$100. Business entertainment must not exceed a fair market value of \$250. Guidance for situations above these thresholds can be found in the applicable policy sections below.</p>	<p><u>Umbral de valor monetario:</u> Se establecen umbrales del valor monetario de los regalo o entretenimiento, tanto para aceptarlos como para darlos. Un regalo no deberá superar un valor justo de mercado de 100 USD. Las actividades entretenimiento no deberán superar un valor justo de mercado de 250 USD. Las pautas para situaciones que superen estos umbrales podrán encontrarse en las secciones de política aplicables que se indican a continuación.</p>
<p><u>Non-U.S. Government Officials</u> – The definition of non-U.S. government officials as used in this policy is meant to be very broad. It includes any officer or employee of any non-U.S. government or government-controlled entity (including any department, division or agency of government), or any state-owned or state-controlled entity, from the local to the national level. Non-U.S. Government Officials may include, for example:</p>	<p><u>Funcionarios gubernamentales no estadounidenses:</u> la definición de funcionarios gubernamentales no estadounidenses según se utiliza en esta política pretende ser muy amplia. Incluye a cualquier funcionario o empleado de una entidad de gobierno o controlada por un gobierno que no sea estadounidense (lo que incluye cualquier departamento, división o agencia de gobierno), o una entidad estatal o controlada por el estado, desde el nivel local hasta el nivel nacional. Por ejemplo, los funcionarios gubernamentales no estadounidenses pueden incluir:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Officers and employees of public institutions, such as notary publics, lawyers, teachers and doctors 	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios y empleados de instituciones públicas, como notarios públicos, abogados, maestros y médicos
<ul style="list-style-type: none"> • Companies under government ownership or control, even if the companies are operated like privately owned corporations (e.g., government-controlled joint ventures) 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresas bajo propiedad o control gubernamental, incluso si las empresas son operadas como corporaciones privadas (p. ej., empresas conjuntas controladas por el gobierno)
<ul style="list-style-type: none"> • Members of royal families 	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros de familias reales
<ul style="list-style-type: none"> • An officer or employee of a national or international public organization 	<ul style="list-style-type: none"> • Un funcionario o un empleado de una organización pública nacional o internacional

NOTE: Printed copies of this document are uncontrolled. In the case of a conflict between printed and electronic versions of this document, the controlled version published online prevails.

POLICY	
Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
<ul style="list-style-type: none"> Part-time workers, unpaid workers, and any person acting in an official capacity (e.g., a celebrity ambassador for UNICEF) on behalf of a government or public international organization (e.g., the United Nations or World Bank) 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajadores a tiempo parcial, trabajadores no remunerados y cualquier persona que actúe en calidad oficial (p. ej., un embajador famoso de UNICEF) en nombre de un gobierno u organización pública internacional (p. ej., las Naciones Unidas o el Banco Mundial)
<ul style="list-style-type: none"> An employee of any business that is owned or controlled by the state or government in any way (e.g., state-owned entities, state universities, public schools and hospitals, or state-controlled media) 	<ul style="list-style-type: none"> Un empleado de una empresa que sea propiedad o esté controlada por el estado o el gobierno de cualquier manera (p. ej., entidades estatales, universidades estatales, escuelas y hospitales públicos o medios de comunicación controlados por el estado)
<ul style="list-style-type: none"> Any political party, official or candidate of a political party, or employee of a political party 	<ul style="list-style-type: none"> Cualquier partido político, funcionario o candidato de un partido político, o empleado de un partido político
<p><u>Sponsorship-Non-Charitable</u> – A sponsorship is the act of supporting an event or activity and can be charitable (given to a charity, non-commercial, not for profit or non-profit organization) or non-charitable (given to a for profit or commercial entity). Providing items for give aways or raffles/lucky draws at holiday parties or other special events to for-profit entities such as our customers is considered to be a gift and must follow the guidelines of this policy.</p>	<p><u>Patrocinio no benéfico:</u> Un patrocinio es el acto de apoyar un evento o actividad y podrá ser benéfico (dado a una organización benéfica, no comercial, sin ánimo de lucro) o no benéfico (dado a una entidad comercial o con ánimo de lucro). Proporcionar artículos para regalar o sortear en fiestas u otros eventos especiales a entidades con ánimo de lucro, como nuestros clientes, se considerará un regalo y deberá seguir las pautas de esta política.</p>
<p>Policy</p> <p>The exchange of gifts and entertainment may be an appropriate business courtesy under limited circumstances. However, it can also create divided loyalties, inappropriate influences (actual or perceived), violations of our business partner’s company policies, and violations of laws and/or regulations.</p>	<p>Política</p> <p>El intercambio de regalos y entretenimiento puede ser una cortesía comercial apropiada en circunstancias limitadas. Sin embargo, también puede crear lealtades divididas, influencias inapropiadas (reales o percibidas), violaciones de las políticas de la compañía de nuestro socio comercial y violaciones de las leyes o reglamentaciones.</p>

POLICY	
Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish

<ul style="list-style-type: none"> Our Company competes fairly and ethically on the merits of our products and services. Likewise, our business decisions should always be made in the best interests of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuestra Compañía compite de manera justa y ética basándose en los méritos de nuestros productos y servicios. Del mismo modo, nuestras decisiones comerciales siempre deben tomarse en beneficio de la Compañía.
<ul style="list-style-type: none"> Our Company prohibits offering, giving, or receiving gifts and entertainment that are intended to gain a competitive advantage or to influence business decisions. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuestra Compañía prohíbe ofrecer, dar o recibir regalos y entretenimiento que tengan como fin obtener una ventaja competitiva o influir en las decisiones comerciales.
<ul style="list-style-type: none"> Offering, receiving or providing gifts or entertainment that are excessive, frequent or inappropriate can be damaging to our Company, harm our Company’s reputation and create actual or perceived conflicts of interest. 	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer, recibir o proporcionar regalos o entretenimiento que sean excesivos, frecuentes o inapropiados puede ser perjudicial para nuestra Compañía, dañar la reputación de nuestra Compañía y crear conflictos de intereses reales o percibidos.
<ul style="list-style-type: none"> Gifts and entertainment shall only be given if permitted under local laws and by the recipient’s employer/government entity. 	<ul style="list-style-type: none"> Se dará regalos y entretenimiento solo si lo permiten las leyes locales y el empleador/entidad gubernamental de la persona que lo recibe.
<ul style="list-style-type: none"> It is never appropriate for a team member to solicit gifts, entertainment, or anything of value for themselves or anyone else. 	<ul style="list-style-type: none"> Nunca es apropiado que un miembro del equipo solicite regalos, entretenimiento o cualquier cosa de valor para sí mismo o para cualquier otra persona.
<ul style="list-style-type: none"> Where the policy requires pre-approval but circumstances do not provide time to obtain the prior approval, then a request for approval must be obtained as soon as practical after the gift or event. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuando la política requiera una aprobación previa pero las circunstancias no den tiempo a obtenerla, deberá solicitarse la aprobación tan pronto como sea posible después del regalo o evento.
<p><u>Accepting and Giving Gifts Between Team Members</u></p>	<p><u>Aceptar y dar regalos entre los miembros del equipo</u></p>

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-
SPA

Title: Gifts and Entertainment - Spanish

<p>Team members may provide and receive unsolicited gifts (including cash and cash equivalents such as gift cards and gift certificates) between fellow team members (including from leaders to team members) as long as the gifts are in good taste, reasonable and appropriate, paid for by the team member and not expensed to the Company. Under certain circumstances, it may be appropriate to provide a gift and expense it to the Company. In these circumstances, refer to JNT-POL-FIN012, Taxation of Employee Gifts, Prizes, and Awards for guidance, as well as GBL-POL-TVL001 – Business Travel & Expense Policy and business unit specific policies/procedures, as applicable.</p>	<p>Los miembros del equipo pueden proporcionar y recibir regalos no solicitados (incluidos efectivo y equivalentes de efectivo, como tarjetas de regalo y certificados de regalo) entre ellos (lo que incluye de líderes a miembros del equipo), siempre que los regalos sean de buen gusto, razonables y apropiados, pagados por el miembro del equipo y no a expensas de la Compañía. En ciertas circunstancias, puede ser apropiado proporcionar un regalo a expensas de la Compañía. En estas circunstancias, consulte JNT-POL-FIN012, Tributación de regalos, premios y recompensas de empleados para obtener orientación, así como GBL-POL-TVL001, Política de gastos y viajes de negocios, y las políticas/procedimientos de unidades específicas de negocios, según corresponda.</p>
<p><u>Accepting Gifts from Business Partners</u></p>	<p><u>Aceptación de regalos de socios comerciales</u></p>
<p>While it is customary for some business partners to occasionally give small gifts to those with whom they do business, it is important that these gifts do not affect a team member's business judgment, or give the appearance that judgment may be affected. Accordingly, it is important for team members to be careful when accepting gifts. It must be clear that the person providing the gift or entertainment is not trying to influence or offer an inappropriate token of gratitude for a business decision or transaction.</p>	<p>Si bien es habitual que algunos socios comerciales de vez en cuando ofrezcan pequeños regalos a aquellos con quienes hacen negocios, es importante que estos regalos no afecten el criterio comercial de un miembro del equipo ni parezca que ese criterio puede verse afectado. En consecuencia, es importante que los miembros del equipo sean cautelosos al aceptar regalos. Debe quedar claro que la persona que entrega el regalo o entretenimiento no intenta influir u ofrecer una muestra inapropiada de gratitud por una decisión o transacción comercial.</p>
<p>Acceptance of gifts must be in accordance with this policy and with applicable regional or departmental policies or local laws that may be more restrictive.</p>	<p>La aceptación de regalos debe realizarse de acuerdo con esta política y con las políticas regionales o departamentales aplicables o las leyes locales que puedan ser más restrictivas.</p>
<p>Gifts include:</p>	<p>Los regalos incluyen:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tickets to sports, music, or cultural events where Company team members and representatives of the business partner providing the tickets do not attend the event together 	<ul style="list-style-type: none"> • Entradas para espectáculos deportivos, musicales o culturales en los que los miembros del equipo de la Compañía y los representantes del socio comercial que proporciona las entradas no asistan al espectáculo juntos

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-
SPA

Title: Gifts and Entertainment - Spanish

<ul style="list-style-type: none"> • Merchandise such as gift baskets, wine, clothing, mugs, pens, and other collectibles 	<ul style="list-style-type: none"> • Mercancía como canastas de regalo, vino, ropa, tazones, bolígrafos y otros artículos de colección
<ul style="list-style-type: none"> • Travel or lodging not associated with a business conference, meeting or event 	<ul style="list-style-type: none"> • Viajes o alojamiento no asociados con una conferencia de negocios, reunión o evento
<ul style="list-style-type: none"> • Favorable terms or discounts on a product or service or free goods or services for the team member's benefit that are not otherwise available to all Company team members 	<ul style="list-style-type: none"> • Condiciones favorables o descuentos en un producto o servicio o bienes o servicios gratuitos para el beneficio del miembro del equipo que no estén disponibles de otro modo para todos los miembros del equipo de la Compañía
<ul style="list-style-type: none"> • Any item of value including, but not limited to, any expense paid on your behalf (e.g., personal travel, child's tuition, mortgage payment) or use of equipment, vacation home, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier artículo de valor, incluidos, entre otros, cualquier gasto pagado en su nombre (p. ej., viaje personal, matrícula de un hijo, pago de hipoteca) o uso de equipos, casas de vacaciones, etc.
<p>Team members may accept gifts from business partners outside of the Company provided the gift meets <u>all</u> the following criteria:</p>	<p>Los miembros del equipo pueden aceptar regalos de socios comerciales fuera de la Compañía, siempre que el regalo cumpla con <u>todos</u> los siguientes criterios:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Is of nominal value (total fair market value cannot exceed \$100). Gifts exceeding this amount should be returned with an explanation of Company policy, if practical. Should circumstances arise where gifts are received and cannot be returned or returning gifts would cause offense within the context of local custom, contact Global Ethics and Compliance for disposition 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene un valor nominal (el valor justo de mercado total no puede exceder 100 USD). Los regalos que excedan este monto deben devolverse con una explicación de la política de la Compañía, si es posible. En caso de que surjan circunstancias en las que se reciban regalos y no puedan devolverse o que la devolución de los regalos constituya una ofensa dentro del contexto de la costumbre local, comuníquese con Ética y Cumplimiento Global para su eliminación
<ul style="list-style-type: none"> • Is not given to influence judgment or create the appearance that the gift giver is entitled to preferential treatment, an award of business, better prices, or improved business terms 	<ul style="list-style-type: none"> • No se da para influir en el criterio o crear la apariencia de que la persona que da el regalo tiene derecho a un trato preferencial, la adjudicación de un negocio, mejores precios o mejores términos comerciales

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-
SPA

Title: Gifts and Entertainment - Spanish

<ul style="list-style-type: none"> • Would not embarrass the Company or the gift giver if disclosed publicly 	<ul style="list-style-type: none"> • No avergonzaría a la Compañía o a quien da el regalo si se divulgara públicamente
<ul style="list-style-type: none"> • Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> • No es solicitado y es poco frecuente.
<ul style="list-style-type: none"> • Complies with any specific limits established by local law, local management, or departmental policy 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con los límites específicos establecidos por la ley local, la gerencia local o la política departamental.
<ul style="list-style-type: none"> • Is not cash or cash equivalent, and 	<ul style="list-style-type: none"> • No es efectivo o equivalente de efectivo, y
<ul style="list-style-type: none"> • Would not prevent the recipient from awarding business to one of the gift giver's competitors. 	<ul style="list-style-type: none"> • No impediría que el destinatario adjudicara negocios a uno de los competidores de la persona que da el regalo.
<p>If a gift is received that complies with the policy guidelines, but the receiving team member is not able to use the gift, the team member should return the gift, if practical, or contact Global Ethics & Compliance for proper disposition. It is not appropriate or permissible for team members to sell gifts received for their personal financial benefit.</p>	<p>Si se recibe un regalo que cumple con las pautas de la política, pero el miembro del equipo que lo recibe no puede usar el regalo, el miembro del equipo debe devolver el regalo, si es posible, o comunicarse con Ética y Cumplimiento Global para su eliminación adecuada. No es apropiado ni está permitido que los miembros del equipo vendan los regalos que reciben para obtener un beneficio financiero personal.</p>
<p><u>Accepting Entertainment from Business Partners</u></p>	<p><u>Aceptar entretenimiento de socios comerciales</u></p>
<p>Business entertainment is any event where the business partner is accompanied by the team member. This includes, but is not limited to:</p>	<p>El entretenimiento de negocios es cualquier evento en el que el socio comercial esté acompañado por el miembro del equipo. Esto incluye, entre otros:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Meals 	<ul style="list-style-type: none"> • Comidas
<ul style="list-style-type: none"> • Sporting, music, or cultural events where Company team members and representatives of the business partner attend the event together (if the business partner is unable to attend, refer to guidelines above for receiving gifts) 	<ul style="list-style-type: none"> • Espectáculos deportivos, musicales o culturales en los que los miembros del equipo de la Compañía y los representantes del socio comercial asisten juntos al espectáculo (si el socio comercial no puede asistir, consulte las pautas anteriores para recibir regalos)

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
--	---

<p>Team members may accept business entertainment offered for legitimate business purposes, such as building goodwill and enhancing relationships with business partners. Team members are encouraged to use good judgment regarding consumption of alcohol as part of entertaining.</p>	<p>Los miembros del equipo pueden aceptar entretenimiento de negocios ofrecido para fines comerciales legítimos, como crear buena voluntad y mejorar las relaciones con los socios comerciales. Se alienta a los miembros del equipo a usar su buen criterio con respecto al consumo de alcohol como parte del entretenimiento.</p>
<p>Acceptable business entertainment must meet <u>all</u> the following criteria:</p>	<p>El entretenimiento de negocios aceptable debe cumplir con <u>todos</u> los siguientes criterios:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> • No es solicitado y es poco frecuente.
<ul style="list-style-type: none"> • Is reasonably related to a legitimate business purpose (e.g., accompanying a business partner to a theater/sporting event or attending a business meal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Está razonablemente relacionado con un propósito comercial legítimo (p. ej., acompañar a un socio comercial a un espectáculo teatral/deportivo o asistir a una comida de negocios)
<ul style="list-style-type: none"> • Is not given with the intent to influence business or to secure an improper advantage (e.g., bribe, payoff, or kickback) 	<ul style="list-style-type: none"> • No se da con la intención de influir en un negocio o de asegurar una ventaja indebida (p. ej., soborno, recompensa o coima)
<ul style="list-style-type: none"> • Does not create the appearance (or implied obligation) that the giver is entitled to preferential treatment, an award of business, better prices, or improved business terms 	<ul style="list-style-type: none"> • No crea la apariencia (o una obligación implícita) de que la persona que da el regalo tiene derecho a un trato preferencial, la adjudicación de un negocio, mejores precios o mejores términos comerciales
<ul style="list-style-type: none"> • Is in good taste and occurs at a business appropriate venue 	<ul style="list-style-type: none"> • Es de buen gusto y se produce en un lugar adecuado para la empresa
<ul style="list-style-type: none"> • Is reasonable (fair market value less than \$250) and appropriate in the context of the business occasion (business entertainment that is greater than \$250 must be approved in advance in writing by your team leader/supervisor and Segment General Counsel) 	<ul style="list-style-type: none"> • Es razonable (con un valor justo de mercado inferior a 250 USD) y apropiado en el contexto de la ocasión comercial (el entretenimiento de negocios superior a 250 USD debe ser aprobado con antelación y por escrito por su líder de equipo/supervisor y el asesor general del segmento)

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
--	---

<ul style="list-style-type: none"> Is not during or near negotiations with the business partner 	<ul style="list-style-type: none"> No ocurre durante negociaciones con el socio comercial o cerca de ellas
<ul style="list-style-type: none"> Would not influence, or appear to influence, our team member’s ability to act in the best interest of the Company; and 	<ul style="list-style-type: none"> No influiría, o no parecería influir, en la capacidad de nuestro miembro del equipo de actuar en beneficio de la Compañía; y
<ul style="list-style-type: none"> Complies with any specific limits established by local law, local management, or departmental policy. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con los límites específicos establecidos por la ley local, la gerencia local o la política departamental.
<u>Accepting Benefits Related to Business Events (Conferences, Advisory Board/Committee Meetings, Business Partner Visits)</u>	<u>Aceptación de beneficios relacionados con eventos comerciales (conferencias, reuniones de la junta directiva o comité asesor, visitas de socios comerciales)</u>
<p>You may accept an invitation for free or reduced cost admittance to a business-related conference, briefing, seminar, or training session; Company authorized advisory board or committee meeting; or other business event hosted by a business partner or industry group provided fair market value is less than \$250 (greater than \$250 requires approval in advance and in writing by your leader/supervisor and Segment General Counsel) and meets <u>all</u> the following criteria:</p>	<p>Puede aceptar una invitación para la admisión gratuita o de costo reducido a una conferencia, reunión informativa, seminario o sesión de capacitación relacionados con el negocio, reunión de la junta o comité asesor autorizada por la Compañía, u otro evento comercial organizado por un socio comercial o un grupo de la industria, siempre que el valor justo de mercado sea inferior a 250 USD (más de 250 USD requiere la aprobación por adelantado y por escrito de su líder/supervisor y el asesor general del segmento) y se cumplen <u>todos</u> los siguientes criterios:</p>
<ul style="list-style-type: none"> Is offered to other participants or businesses on the same basis 	<ul style="list-style-type: none"> Se ofrece a otros participantes o empresas en las mismas condiciones
<ul style="list-style-type: none"> Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> No es solicitado y es poco frecuente.
<ul style="list-style-type: none"> Is related to a legitimate business purpose (e.g., not solely a meal and/or refreshment with networking) and 	<ul style="list-style-type: none"> Se relaciona con un propósito comercial legítimo (p. ej., no es solo una comida ni un refrigerio para establecer contactos) y
<ul style="list-style-type: none"> Is neither a real nor perceived conflict of interest arising from acceptance of the offer. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe un conflicto de intereses real ni percibido que surja de la aceptación del ofrecimiento.

NOTE: Printed copies of this document are uncontrolled. In the case of a conflict between printed and electronic versions of this document, the controlled version published online prevails.

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
--	---

<p>You may accept local transportation from a business partner when it is connected to your official Company duties and the expenses are reasonable under the circumstances. For example, local ride sharing for business purposes is permissible. You may not accept costs for a hotel that is within reasonable commuting distance of your business location that are paid by the business partner. Accepting expense-paid travel (transportation and lodging) for travel to/from out-of-town events is not allowed without prior written approval of your leader/supervisor and Segment General Counsel.</p>	<p>Puede aceptar transporte local de un socio comercial cuando esté relacionado con sus obligaciones oficiales de la Compañía, y los gastos sean razonables dadas las circunstancias. Por ejemplo, se permite compartir un transporte local para fines comerciales. No puede aceptar gastos de un hotel que se encuentre a una distancia razonable de su lugar de trabajo y que sean pagados por el socio comercial. No se permite aceptar viajes con gastos pagados (transporte y alojamiento) para viajes hacia/desde eventos fuera de la ciudad sin la aprobación previa por escrito de su líder o supervisor y del asesor general del segmento.</p>
<p>If you are asked to be a speaker or presenter at an event, you may accept free or reduced cost admittance as long as your leader/supervisor approves in advance. You may accept lodging, subsistence meals and transportation associated with the activity with prior approval by your leader/supervisor and provided that:</p>	<p>Si se le pide que sea orador o presentador en un evento, puede aceptar la admisión gratuita o de costo reducido, siempre que su líder/supervisor lo apruebe con anticipación. Puede aceptar alojamiento, comidas de subsistencia y transporte asociados con la actividad con la aprobación previa de su líder/supervisor y siempre que:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • The offer is made to other participants and/or businesses on the same basis 	<ul style="list-style-type: none"> • El ofrecimiento se haga a los otros participantes o empresas en las mismas condiciones
<ul style="list-style-type: none"> • The activity has a legitimate business purpose 	<ul style="list-style-type: none"> • La actividad tenga un propósito comercial legítimo
<ul style="list-style-type: none"> • There is no real nor perceived conflict of interest arising from acceptance of the offer; and 	<ul style="list-style-type: none"> • No exista un conflicto de intereses real ni percibido que surja de la aceptación del ofrecimiento; y
<ul style="list-style-type: none"> • The offer is not excessive or unreasonable for the totality of the circumstances. 	<ul style="list-style-type: none"> • El ofrecimiento no es excesivo ni irrazonable para la totalidad de las circunstancias.
<p>You may not accept honoraria or other cash compensation.</p>	<p>No puede aceptar honorarios u otra compensación en efectivo.</p>
<p><u>Giving Gifts to Commercial Business Partners (Non-Government Officials)</u></p>	<p><u>Dar regalos a socios comerciales (funcionarios no gubernamentales)</u></p>

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-
SPA

Title: Gifts and Entertainment - Spanish

<p>Occasionally, offering gifts to business partners may be appropriate to strengthen relationships or comply with local customs. Company team members may offer gifts to business partners outside of the Company for legitimate business purposes, such as building goodwill and strengthening working relationships (e.g., holiday or ceremonial presentations, service anniversaries, retirements, etc.), provided the gift meets <u>all</u> the following criteria:</p>	<p>En ocasiones, ofrecer regalos a socios comerciales puede ser apropiado para fortalecer las relaciones o cumplir con las costumbres locales. Los miembros del equipo de la Compañía pueden ofrecer regalos a socios comerciales fuera de la Compañía para fines comerciales legítimos, como crear buena voluntad y fortalecer las relaciones laborales (p. ej., presentaciones ceremoniales o de festividades, aniversarios de antigüedad, jubilación, etc.), siempre que el regalo cumpla con <u>todos</u> los siguientes criterios:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Has fair market value under \$100 (preference should be given to promotional items with the Company logo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene un valor justo de mercado inferior a 100 USD (se debe dar preferencia a los artículos promocionales con el logotipo de la Compañía)
<ul style="list-style-type: none"> • If valued \$100 or above, is pre-approved by the gift giver's leader/supervisor and Segment General Counsel. Die-cast models of Company products and Company logoed merchandise exceeding \$100 do not require pre-approval due to the promotional nature and limited market resale value. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si tiene un valor de 100 USD o más, es aprobado previamente por el líder/supervisor del que entrega el regalo y el asesor general del segmento. Los modelos de fundición de productos de la Compañía y los artículos con el logotipo de la Compañía que superen los 100 USD no requieren aprobación previa debido a su naturaleza promocional y a su limitado valor de reventa en el mercado.
<ul style="list-style-type: none"> • Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> • No es solicitado y es poco frecuente.
<ul style="list-style-type: none"> • Does not violate the policies of the recipient's organization 	<ul style="list-style-type: none"> • No viola las políticas de la organización de la persona que lo recibe
<ul style="list-style-type: none"> • Does not create the appearance of impropriety 	<ul style="list-style-type: none"> • No crea la apariencia de impropiedad
<ul style="list-style-type: none"> • Is not given as a bribe, payoff, or kickback 	<ul style="list-style-type: none"> • No se da como soborno, recompensa o coima
<ul style="list-style-type: none"> • Is not cash or cash equivalent 	<ul style="list-style-type: none"> • No es efectivo o equivalente de efectivo
<ul style="list-style-type: none"> • Is in good taste and would not embarrass the Company or the recipient if disclosed publicly 	<ul style="list-style-type: none"> • Es de buen gusto y no avergonzaría a la Compañía ni a la persona que lo recibe si se divulgara públicamente

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-
SPA

Title: Gifts and Entertainment - Spanish

<ul style="list-style-type: none"> Complies with any specific limits established by local laws, local management, or department policy 	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con los límites específicos establecidos por la ley local, la gerencia local o la política departamental
<u>Giving Gifts to U.S. Government Officials</u>	<u>Dar regalos a funcionarios del gobierno de los EE. UU.</u>
FAR Part 3 and U.S. Anti-kickback Act prohibit the offering, giving, soliciting or accepting of “any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation of any kind” for the purpose of improperly obtaining or rewarding favorable treatment in connection with a prime contract, or in connection with a subcontract relating to a prime contract.”	La Parte 3 de la Regulación de Adquisiciones Federales (FAR) y la Ley Antisoborno de los EE. UU. prohíben ofrecer, dar, solicitar o aceptar “cualquier dinero, tarifa, comisión, crédito, regalo, gratificación, cosa de valor o compensación de cualquier tipo” con el fin de obtener o adjudicarse indebidamente un trato favorable en relación con un contrato principal, o en relación con un subcontrato relacionado con un contrato principal”.
Federal, state, and local government departments and agencies are governed by laws and regulations concerning acceptance by their employees of gifts, gratuities, or entertainment with whom those departments and agencies do business or over whom they have regulatory authority. Team members are expected to comply with the laws and regulations governing the departments and agencies with whom they work.	Los departamentos y agencias gubernamentales federales, estatales y locales se rigen por leyes y reglamentaciones sobre la aceptación por parte de sus empleados de regalos, gratificaciones o entretenimiento provenientes de departamentos y agencias con los cuales hacen negocios o de parte de quienes están subordinados a su autoridad reglamentaria. Se espera que los miembros del equipo cumplan con las leyes y reglamentos que rigen los departamentos y organismos con los que trabajan.
Company policy generally prohibits giving or offering to give any of these items to any actual or potential government customer or representative. Certain narrow exceptions may exist, including the provision of promotional materials, modest refreshments, or items of little intrinsic value. If you feel these narrow exceptions apply, please seek guidance from Segment General Counsel or Global Ethics and Compliance before offering.	La política de la Compañía generalmente prohíbe dar u ofrecer cualquiera de estos artículos a un cliente o representante gubernamental actual o posible. Pueden existir ciertas excepciones limitadas, incluida la provisión de materiales promocionales, refrigerios modestos o artículos de poco valor intrínseco. Si considera que estas excepciones limitadas se aplican, solicite orientación al asesor general del segmento o al Departamento de Ética y Cumplimiento Global antes de ofrecer el artículo.
Additional guidance is included in GBL-POL-LGL007 – Lobbying Activities.	Se incluye orientación adicional en GBL-POL-LGL007, Actividades de cabildeo.
<u>Giving Gifts to Non-U.S. Government (Foreign) Officials</u>	<u>Dar regalos a funcionarios de gobiernos no estadounidenses (extranjeros)</u>

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
--	---

Please refer to the global procedure for Hosting Non-U.S. Government Officials (GBL-PROC-LGL004) and Lobbying Activities (GBL-POL-LGL007).	Consulte el procedimiento global para Ser anfitrión de funcionarios de gobiernos no estadounidenses (GBL-PROC-LGL004) y Actividades de cabildeo (GBL-POL-LGL007).
<u>Providing Entertainment to Commercial Business Partners (Non-Government Officials)</u>	<u>Ofrecer entretenimiento para socios comerciales (funcionarios no gubernamentales)</u>
Business entertainment can play an important role in strengthening working relationships among business associates. The Company permits business entertainment when done for legitimate business purposes such as building goodwill and enhancing relationships with business partners, provided that it complies with these guidelines. Team members are expected to use good judgment regarding consumption of alcohol.	El entretenimiento de negocios puede desempeñar un papel importante en el fortalecimiento de las relaciones laborales entre socios comerciales. La Compañía permite el entretenimiento de negocios cuando se realiza para fines comerciales legítimos, como crear buena voluntad y mejorar las relaciones con los socios comerciales, siempre que se cumpla con estas pautas. Se espera que los miembros del equipo usen su buen criterio con respecto al consumo de alcohol.
Entertaining business partners outside the Company is permitted only if such entertainment meets <u>all</u> the following criteria:	Se permite el entretenimiento de socios comerciales fuera de la Compañía solo si dicho entretenimiento cumple con <u>todos</u> los siguientes criterios:
<ul style="list-style-type: none"> Has fair market value under \$250 per attendee per event (greater than \$250 requires approval in advance and in writing by your leader/supervisor and Segment General Counsel). The total cost per attendee includes the cost of all items including meals, alcohol, event tickets, transportation, etc. The cost per attendee would not include costs associated with renting a traditional business meeting venue. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene un valor justo de mercado inferior a 250 USD por asistente y por evento (un valor superior a 250 USD requiere la aprobación previa y por escrito de su líder/supervisor y del asesor general del segmento). El costo total por asistente incluye el costo de todos los artículos, incluidas las comidas, el alcohol, las entradas para el evento, el transporte, etcétera. El costo por asistente no incluirá los costos asociados al alquiler de un lugar de reunión empresarial tradicional.
<ul style="list-style-type: none"> Is not provided with the intent to influence business improperly or secure an improper advantage (i.e., is not a bribe, payoff, or kickback) 	<ul style="list-style-type: none"> No se proporciona con la intención de influir en un negocio o de asegurar una ventaja indebida (p. ej., soborno, recompensa o coima)
<ul style="list-style-type: none"> Does not create the appearance that the Company is entitled to preferential treatment 	<ul style="list-style-type: none"> No crea la apariencia de que la Compañía tiene derecho a un trato preferencial

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-
SPA

Title: Gifts and Entertainment - Spanish

<ul style="list-style-type: none"> Is in good taste and occurs at a business appropriate venue 	<ul style="list-style-type: none"> Es de buen gusto y se produce en un lugar adecuado para la empresa
<ul style="list-style-type: none"> Is reasonable and appropriate in the context of the business occasion and would not be viewed as excessive by an objective third party 	<ul style="list-style-type: none"> Es razonable y apropiado en el contexto de la ocasión comercial y no sería considerado excesivo por un tercero objetivo
<ul style="list-style-type: none"> Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> No es solicitado y es poco frecuente.
<ul style="list-style-type: none"> Is allowable by the recipient’s employer 	<ul style="list-style-type: none"> Está permitido por el empleador de quien lo recibe
<ul style="list-style-type: none"> Complies with any specific limits established by local law, local management, or departmental policies. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con los límites específicos establecidos por la ley local, la gerencia local o las políticas departamentales.
<p><u>Providing Entertainment to U.S. Government Officials</u></p>	<p><u>Ofrecer entretenimiento para funcionarios del gobierno de los EE. UU.</u></p>
<p>Federal, state, and local government departments and agencies are governed by laws and regulations concerning acceptance by their employees of gifts, gratuities, or entertainment with whom those departments and agencies do business or over whom they have regulatory authority. Team members are expected to comply with the laws and regulations governing the departments and agencies with whom they work.</p>	<p>Los departamentos y agencias gubernamentales federales, estatales y locales se rigen por leyes y reglamentaciones sobre la aceptación por parte de sus empleados de regalos, gratificaciones o entretenimiento provenientes de departamentos y agencias con los cuales hacen negocios o de parte de quienes están subordinados a su autoridad reglamentaria. Se espera que los miembros del equipo cumplan con las leyes y reglamentos que rigen los departamentos y organismos con los que trabajan.</p>
<p>Company policy generally prohibits giving or offering to give any of these items to any actual or potential government customer or representative. Certain narrow exceptions may exist, including the provision of promotional materials, modest refreshments, or items of little intrinsic value. If you feel these narrow exceptions apply, please seek guidance from Segment General Counsel or Global Ethics and Compliance before offering.</p>	<p>La política de la Compañía generalmente prohíbe dar u ofrecer cualquiera de estos artículos a un cliente o representante gubernamental actual o posible. Pueden existir ciertas excepciones limitadas, incluida la provisión de materiales promocionales, refrigerios modestos o artículos de poco valor intrínseco. Si considera que estas excepciones limitadas se aplican, solicite orientación al asesor general del segmento o al Departamento de Ética y Cumplimiento Global antes de ofrecer el artículo.</p>

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
--	---

Please refer to the global procedure for Hosting Non-U.S. Government Officials (GBL-PROC-LGL004).	Consulte el procedimiento global para Ser anfitrión de funcionarios de gobiernos no estadounidenses (GBL-PROC-LGL004).
<u>Documenting Approved Expenditures and Reporting Improper Offers</u>	<u>Documentar los gastos aprobados e informar ofrecimientos inapropiados</u>
All expenditures for gifts and entertainment must be in accordance with Company policies and procedures, accurately recorded in the Company's books and records and supported by appropriate documentation. Appropriate documentation includes detailed receipts and documentation of whom the gift or entertainment was given to and the purpose/reason. Pre-approval as noted within the policy should be obtained using the Gifts and Entertainment Pre-Approval Form for your Segment. Email approval will be accepted in lieu of the Pre-Approval Form so long as it includes all approvers and details required in the Pre-Approval form.	Todos los gastos de regalos y entretenimiento deben realizarse de acuerdo con las políticas y procedimientos de la Compañía, registrarse con precisión en los libros y registros de la Compañía y estar respaldados por la documentación adecuada. La documentación apropiada incluye recibos detallados y documentación de quién recibió el regalo o entretenimiento y el propósito o motivo. La aprobación previa, tal y como se indica en la política, debe obtenerse utilizando el Formulario de Aprobación Previa de Regalos y Entretenimiento para su Segmento. Se aceptará la aprobación por correo electrónico en lugar del Formulario de Aprobación Previa siempre que incluya todos los aprobadores y los detalles requeridos en dicho formulario.
Team members should report to Global Ethics and Compliance any instance in which they are offered money, gifts, or anything else of value, by a business partner with the intent to receive preferential treatment or are solicited for a bribe by a business partner.	Los miembros del equipo deben informar a Ética y Cumplimiento Global cualquier instancia en la que un socio comercial les ofrezca dinero, regalos o cualquier otra cosa de valor con la intención de recibir un trato preferencial o que un socio comercial les solicite un soborno.
References	Referencias
The Oshkosh Way—Our Code of Ethics and Conduct	La manera de Oshkosh: nuestro Código de ética y conducta
GBL-POL-LGL005 - Anti-Bribery/Anti-Corruption Compliance	GBL-POL-LGL005, Cumplimiento antisoborno/anticorrupción
GBL-PROC-LGL004- Hosting Non-U.S. Government Officials	GBL-PROC-LGL004, Ser anfitrión de funcionarios de gobiernos no estadounidenses
GBL-POL-LGL007 – Lobbying Activities	GBL-POL-LGL007, Actividades de cabildeo

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006- SPA	Title: Gifts and Entertainment - Spanish
--	---

GBL-POL-TVL001 – Business Travel & Expense Policy and business unit specific travel policies/procedures, if applicable	GBL-POL-TVL001, Política de gastos y viajes de negocios y políticas/procedimientos de viaje específicos de la unidad de negocios, si corresponde
JNT-POL-FIN012 - Taxation of Employee Gifts, Prizes, and Awards	JNT-POL-FIN012, Tributación de regalos, premios y recompensas de empleados
GBL-MAN-LGL006 – Gifts and Entertainment Frequently Asked Questions (FAQs)	GBL-MAN-LGL006, Preguntas frecuentes sobre regalos y entretenimiento
GBL-FORM-LGL006 - Gifts and Entertainment Pre-Approval Form	GBL-FORM-LGL006 - Formulario de Aprobación Previa de Regalos y Entretenimiento
Contacts	Contactos
Amy Thiel, Director, Global Ethics & Compliance, 920-502-3225, athiel@oshkoshcorp.com	Amy Thiel, Directora, Ética y Cumplimiento Global, 920-502-3225, athiel@oshkoshcorp.com
Access Segment: Mike Power, Vice President, Segment General Counsel, Access, 920-216-5470, mpower@jlg.com	División Comercial Access: Mike Power, Vicepresidente y Asesora General de División Comercial Access, 920-216-5470, mpower@jlg.com
Derek Kritzer, Segment General Counsel, Vocational, 920-237-4234, dkritzer@oshkoshcorp.com	División Comercial Vocational: Derek Kritzer, Asesor General del División Comercial Vocational, 920-237-4234, dkritzer@oshkoshcorp.com
Heather Kelly, Corporate and Defense Vice President, Deputy General Counsel, and Assistant Secretary, 920-502-3055, hkelly@oshkoshcorp.com	Divisiones Comerciales Corporate y Defense: Heather Kelly, Vicepresidenta Corporativa, Subasesora General y , 920-502-3055, hkelly@oshkoshcorp.com