

	POLICY		
	Document Level: Global	Language: Italian	Function: Legal
	Last Revised: 07/24/2024	Reviewer: Director, Global Ethics & Compliance	Approver: VP, Chief Ethics & Compliance Officer
Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA	Title: Gifts and Entertainment - Italian		

ENGLISH	Italiano
Title: Gifts and Entertainment	Titolo: Regali e intrattenimento
Purpose The purpose of this policy is to provide guidance to all team members of Oshkosh Corporation and each of its subsidiaries (collectively referred to herein as the “Company”) regarding giving and receiving gifts and entertainment.	Scopo Lo scopo di questa politica è fornire indicazioni a tutti i membri del team di Oshkosh Corporation e a ciascuna delle sue controllate (collettivamente indicate nel presente documento come la “Società”) in merito all’offerta e la ricezione di regali e intrattenimento.
Scope This policy applies to all team members, officers, and directors of the Company.	Obiettivo La presente politica si applica a tutti i membri del team, funzionari e direttori della Società.
Departmental and regional policies may be more restrictive in which case team members are required to follow the most restrictive policy.	Le politiche dipartimentali e regionali possono essere più restrittive, nel qual caso i membri del team sono tenuti a seguire la politica più restrittiva.
It is important to note that this Policy provides general guidelines around gifts and entertainment. Team members are encouraged to contact the Global Ethics and Compliance team with questions regarding receiving or giving gifts and entertainment.	È importante notare che questa Politica fornisce linee guida generali su regali e intrattenimenti. I membri del team sono invitati a contattare il team Etica e Conformità globale per domande relative alla ricezione o all’offerta di regali e intrattenimenti.
This Policy does not provide guidance related to political contributions in the U.S. Guidance on political contributions can be found in the policy on Lobbying Activities, GBL-POL-LGL007.	La presente Politica non fornisce indicazioni relative ai contributi politici negli Stati Uniti. Le Linee guida sui contributi politici sono disponibili nella politica sulle attività di lobbying, GBL-POL-LGL007.

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-ITA

Title: Gifts and Entertainment - Italian

➤ Accepting and Giving Gifts between Team Members	➤ Accettare e offrire regali tra i membri del team
➤ Accepting Gifts from Business Partners	➤ Accettare regali da partner commerciali
➤ Accepting Entertainment from Business Partners	➤ Accettare intrattenimento da partner commerciali
➤ Accepting Benefits Related to Business Events (Conferences, Advisory Board/Committee Meetings, Business Partner Visits)	➤ Accettare i benefit relativi agli eventi aziendali (conferenze, riunioni del Comitato consultivo/Comitato, visite dei partner commerciali)
➤ Giving Gifts to Commercial Business Partners (Non-Government Officials)	➤ Offrire regali a partner commerciali (funzionari non pubblici)
➤ Giving Gifts to U.S. Government Officials	➤ Offrire regali a funzionari pubblici statunitensi
➤ Giving Gifts to Non-U.S. Government (Foreign) Officials	➤ Offrire regali a funzionari pubblici (stranieri) non statunitensi
➤ Providing Entertainment to Commercial Business Partners (Non-Government Officials)	➤ Offrire intrattenimento a partner commerciali (funzionari non pubblici)
➤ Providing Entertainment to U.S. Government Officials	➤ Offrire intrattenimento a funzionari pubblici statunitensi
➤ Providing Entertainment to Non-U.S. Government (Foreign) Officials	➤ Offrire intrattenimento a funzionari pubblici (stranieri) non statunitensi
➤ Documenting Approved Expenditures and Reporting Improper Offers	➤ Documentazione delle spese approvate e segnalazione di offerte improprie
Definitions	Definizioni
<u>Cash/Cash Equivalent</u> – Includes physical currency, checks/cheques, prepaid cards, gift cards/certificates. This does not include in-store credits for Company merchandise that comply with other gift guidelines and are not convertible to cash.	<u>Denaro in contanti/Equivalente</u> : include valuta fisica, assegni, carte prepagate, buoni/certificati regalo. Ciò non include i crediti in negozio per la merce aziendale che rispettano altre linee guida sui regali e non sono convertibili in contanti.

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA	Title: Gifts and Entertainment - Italian
--	---

<p><u>Business Entertainment</u> – Meals, tickets to events (such as the theatre or sporting events) or outings (such as golfing or hunting) where the business partner and team members are both in attendance to build goodwill and enhance business relationships.</p>	<p><u>Intrattenimento aziendale:</u> pasti, biglietti per eventi (come il teatro o gli eventi sportivi) o gite (come il golf o la caccia) in cui il partner commerciale e i membri del team sono entrambi presenti per costruire l'avviamento e migliorare le relazioni commerciali.</p>
<p><u>Business Partners</u> – Customers, prospective customers, suppliers, prospective suppliers, dealers, distributors, sales agents, consultants, and any person with whom the Company does or may do business.</p>	<p><u>Partner commerciali:</u> clienti, potenziali clienti, fornitori, potenziali fornitori, rivenditori, distributori, agenti di vendita, consulenti e qualsiasi persona con cui la Società fa o potrebbe fare affari.</p>
<p><u>Fair Market Value</u> – The retail cost you would have to pay to purchase the item. If the fair market value is not known, then its value may be estimated based on the retail cost of similar items of like quality. The fair market value of a ticket, fee, or invitation to any event, recreational activity, or other entertainment is the face value of the ticket. Note that the dollar value of any amenities offered (like parking or additional buffet, etc.) must be added to the face value to capture the total fair market value. Fair market value may not be the ticket price for special events (like the Olympics, World Cup or Super Bowl, etc.), but rather, is the value the general public would pay to attend the event.</p>	<p><u>Valore equo di mercato:</u> il costo di vendita al dettaglio da pagare per acquistare l'articolo. Se il valore equo di mercato non è noto, il suo valore può essere stimato in base al costo al dettaglio di articoli simili di qualità simile. Il valore equo di mercato di un biglietto, una commissione o un invito a qualsiasi evento, attività ricreativa o altro intrattenimento è il valore nominale del biglietto. Si noti che il valore in dollari di qualsiasi servizio offerto (come parcheggio o buffet aggiuntivo, ecc.) deve essere aggiunto al valore nominale per acquisire il valore equo di mercato totale. Il valore equo di mercato potrebbe non essere il prezzo del biglietto per eventi speciali (come le Olimpiadi, la Coppa del Mondo o il Super Bowl, ecc.), ma piuttosto il valore che il pubblico generale pagherebbe per partecipare all'evento.</p>
<p><u>Gifts</u> – Anything of tangible or intangible value. Meals, tickets, events, and other forms of entertainment where the business partner is not present is a gift rather than business entertainment since no business activity is taking place. Gifts do not include charitable donations (given to non profit or not for profit entities). Gifts do include items given to non-charitable entities (for profit or commercial entities).</p>	<p><u>Regali:</u> qualsiasi cosa di valore tangibile o intangibile. Pasti, biglietti, eventi e altre forme di intrattenimento in cui il partner commerciale non è presente sono un regalo piuttosto che un intrattenimento aziendale poiché non si svolge alcuna attività commerciale. I regali non includono donazioni di beneficenza (offerti a enti senza scopo di lucro). I regali includono articoli offerti a entità non caritatevoli (per profitto o entità commerciali).</p>
<p><u>Monetary Thresholds</u> – Monetary thresholds are set for both accepting and giving gifts and entertainment. A gift must not exceed a fair market value of \$100. Business entertainment must not exceed a fair market value of \$250. Guidance for situations above these thresholds can be found in the applicable policy sections below.</p>	<p><u>Soglie monetarie:</u> le soglie monetarie sono stabilite sia per accettare che per offrire regali e intrattenimenti. Un regalo non deve superare un valore equo di mercato di 100 USD. L'intrattenimento aziendale non deve superare un valore equo di mercato di 250 USD. Le linee guida per le situazioni al di sopra di queste soglie sono disponibili nelle sezioni della politica applicabile di seguito.</p>

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-ITA

Title: Gifts and Entertainment - Italian

<p><u>Non-U.S. Government Officials</u> – The definition of non-U.S. government officials as used in this policy is meant to be very broad. It includes any officer or employee of any non-U.S. government or government-controlled entity (including any department, division or agency of government), or any state-owned or state-controlled entity, from the local to the national level. Non-U.S. Government Officials may include, for example:</p>	<p><u>Funzionari pubblici non statunitensi</u>: la definizione di funzionari pubblici non statunitensi utilizzata in questa politica ha un significato molto ampio. Include qualsiasi funzionario o dipendente di qualsiasi governo o entità controllata dal governo non statunitense (incluso qualsiasi dipartimento, divisione o agenzia del governo), o qualsiasi entità di proprietà o controllata dallo stato, dal livello locale al livello nazionale. I funzionari pubblici non statunitensi possono includere, ad esempio:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Officers and employees of public institutions, such as notary publics, lawyers, teachers and doctors 	<ul style="list-style-type: none"> • Funzionari e dipendenti di istituzioni pubbliche, come notai, avvocati, insegnanti e medici
<ul style="list-style-type: none"> • Companies under government ownership or control, even if the companies are operated like privately owned corporations (e.g., government-controlled joint ventures) 	<ul style="list-style-type: none"> • Società sotto la proprietà o il controllo del governo, anche se le società sono gestite come società private (ad es. joint venture controllate dal governo)
<ul style="list-style-type: none"> • Members of royal families 	<ul style="list-style-type: none"> • Membri delle famiglie reali
<ul style="list-style-type: none"> • An officer or employee of a national or international public organization 	<ul style="list-style-type: none"> • Un funzionario o dipendente di un'organizzazione pubblica nazionale o internazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Part-time workers, unpaid workers, and any person acting in an official capacity (e.g., a celebrity ambassador for UNICEF) on behalf of a government or public international organization (e.g., the United Nations or World Bank) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoratori part-time, lavoratori non retribuiti e qualsiasi persona che agisca in veste ufficiale (ad es., un ambasciatore di celebrità per l'UNICEF) per conto di un governo o di un'organizzazione pubblica internazionale (ad es., le Nazioni Unite o la Banca Mondiale)
<ul style="list-style-type: none"> • An employee of any business that is owned or controlled by the state or government in any way (e.g., state-owned entities, state universities, public schools and hospitals, or state-controlled media) 	<ul style="list-style-type: none"> • Un dipendente di qualsiasi attività di proprietà o controllata dallo Stato o dal governo in qualsiasi modo (ad es. entità di proprietà dello stato, università statali, scuole e ospedali pubblici o media controllati dallo Stato)
<ul style="list-style-type: none"> • Any political party, official or candidate of a political party, or employee of a political party 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi partito politico, funzionario o candidato di un partito politico o dipendente di un partito politico

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA
Title: Gifts and Entertainment - Italian

<p><u>Sponsorship-Non-Charitable</u> – A sponsorship is the act of supporting an event or activity and can be charitable (given to a charity, non-commercial, not for profit or non-profit organization) or non-charitable (given to a for profit or commercial entity). Providing items for give aways or raffles/lucky draws at holiday parties or other special events to for-profit entities such as our customers is considered to be a gift and must follow the guidelines of this policy.</p>	<p><u>Sponsorizzazione non di beneficenza</u>: una sponsorizzazione è l'atto di sostenere un evento o un'attività e può essere tracciabile (assegnata a un ente di beneficenza, non commerciale, non a scopo di lucro) o non di beneficenza (assegnata a un ente a scopo di lucro o commerciale). Fornire articoli per omaggi o lotterie/estrazioni fortunate in occasione di feste o altri eventi speciali a entità a scopo di lucro come i nostri clienti è considerato un regalo e deve seguire le linee guida di questa politica.</p>
<p>Policy</p>	<p>Politica</p>
<p>The exchange of gifts and entertainment may be an appropriate business courtesy under limited circumstances. However, it can also create divided loyalties, inappropriate influences (actual or perceived), violations of our business partner's company policies, and violations of laws and/or regulations.</p>	<p>Lo scambio di regali e intrattenimenti può essere una cortesia aziendale appropriata in circostanze limitate. Tuttavia, può anche creare lealtà suddivise, influenze inappropriate (reali o percepite), violazioni delle politiche aziendali del nostro partner commerciale e violazioni di leggi e/o normative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Our Company competes fairly and ethically on the merits of our products and services. Likewise, our business decisions should always be made in the best interests of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> • La nostra Società compete in modo equo ed etico in base ai meriti dei nostri prodotti e servizi. Allo stesso modo, le nostre decisioni aziendali devono sempre essere prese nel migliore interesse della Società.
<ul style="list-style-type: none"> • Our Company prohibits offering, giving, or receiving gifts and entertainment that are intended to gain a competitive advantage or to influence business decisions. 	<ul style="list-style-type: none"> • La nostra Società proibisce di offrire, dare o ricevere regali e intrattenimenti volti a ottenere un vantaggio competitivo o a influenzare le decisioni aziendali.
<ul style="list-style-type: none"> • Offering, receiving or providing gifts or entertainment that are excessive, frequent or inappropriate can be damaging to our Company, harm our Company's reputation and create actual or perceived conflicts of interest. 	<ul style="list-style-type: none"> • Offrire, ricevere o fornire regali o intrattenimenti eccessivi, frequenti o inappropriati può essere dannoso per la nostra Società, danneggiare la reputazione della nostra Società e creare conflitti di interessi effettivi o percepiti.
<ul style="list-style-type: none"> • Gifts and entertainment shall only be given if permitted under local laws and by the recipient's employer/government entity. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regali e intrattenimenti devono essere offerti solo se consentito dalle leggi locali e dal datore di lavoro/ente governativo del destinatario.
<ul style="list-style-type: none"> • It is never appropriate for a team member to solicit gifts, entertainment, or anything of value for themselves or anyone else. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non è mai appropriato per un membro del team sollecitare regali, intrattenimenti o qualsiasi cosa di valore per se stesso o per chiunque altro.

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA	Title: Gifts and Entertainment - Italian
--	---

<ul style="list-style-type: none"> Where the policy requires pre-approval but circumstances do not provide time to obtain the prior approval, then a request for approval must be obtained as soon as practical after the gift or event. 	<ul style="list-style-type: none"> Laddove la politica richieda la pre-approvazione ma le circostanze non forniscano il tempo di ottenere l'approvazione preventiva, è necessario ottenere una richiesta di approvazione non appena possibile dopo il regalo o l'evento.
<u>Accepting and Giving Gifts Between Team Members</u>	<u>Accettare e offrire regali tra i membri del team</u>
Team members may provide and receive unsolicited gifts (including cash and cash equivalents such as gift cards and gift certificates) between fellow team members (including from leaders to team members) as long as the gifts are in good taste, reasonable and appropriate, paid for by the team member and not expensed to the Company. Under certain circumstances, it may be appropriate to provide a gift and expense it to the Company. In these circumstances, refer to JNT-POL-FIN012, Taxation of Employee Gifts, Prizes, and Awards for guidance, as well as GBL-POL-TVL001 – Business Travel & Expense Policy and business unit specific policies/procedures, as applicable.	I membri del team possono fornire e ricevere regali non richiesti (compresi contanti ed equivalenti come buoni regalo e certificati regalo) tra i membri del team (inclusi i leader e i membri del team) a condizione che i regali siano di buon gusto, ragionevoli e appropriati, pagati dal membro del team e non spesi alla Società. In determinate circostanze, può essere appropriato offrire un regalo e addebitarne le spese alla Società. In queste circostanze, fare riferimento a JNT-POL-FIN012, Tassazione di regali, premi e riconoscimenti per i dipendenti per indicazioni, nonché a GBL-POL-TVL001 – Politica sui viaggi e le spese aziendali e alle politiche/procedure specifiche dell'unità aziendale, a seconda dei casi.
<u>Accepting Gifts from Business Partners</u>	<u>Accettare regali da partner commerciali</u>
While it is customary for some business partners to occasionally give small gifts to those with whom they do business, it is important that these gifts do not affect a team member's business judgment, or give the appearance that judgment may be affected. Accordingly, it is important for team members to be careful when accepting gifts. It must be clear that the person providing the gift or entertainment is not trying to influence or offer an inappropriate token of gratitude for a business decision or transaction.	Sebbene sia consuetudine per alcuni partner commerciali offrire occasionalmente piccoli regali a coloro con cui fanno affari, è importante che questi regali non influiscano sul giudizio commerciale di un membro del team o diano l'impressione che il giudizio possa essere influenzato. Di conseguenza, è importante che i membri del team facciano attenzione quando accettano regali. Deve essere chiaro che la persona che fornisce il regalo o l'intrattenimento non sta cercando di influenzare o offrire un segno inappropriato di gratitudine per una decisione o transazione aziendale.
Acceptance of gifts must be in accordance with this policy and with applicable regional or departmental policies or local laws that may be more restrictive.	L'accettazione di regali deve essere conforme alla presente politica e alle politiche regionali o dipartimentali applicabili o alle leggi locali che possono essere più restrittive.
Gifts include:	I regali includono:

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-ITA

Title: Gifts and Entertainment - Italian

<ul style="list-style-type: none"> Tickets to sports, music, or cultural events where Company team members and representatives of the business partner providing the tickets do not attend the event together 	<ul style="list-style-type: none"> Biglietti per eventi sportivi, musicali o culturali in cui i membri del team aziendale e i rappresentanti del partner commerciale che fornisce i biglietti non partecipano insieme all'evento
<ul style="list-style-type: none"> Merchandise such as gift baskets, wine, clothing, mugs, pens, and other collectibles 	<ul style="list-style-type: none"> Merce come cesti regalo, vino, abbigliamento, tazze, penne e altri articoli da collezione
<ul style="list-style-type: none"> Travel or lodging not associated with a business conference, meeting or event 	<ul style="list-style-type: none"> Viaggi o alloggi non associati a conferenze, riunioni o eventi aziendali
<ul style="list-style-type: none"> Favorable terms or discounts on a product or service or free goods or services for the team member's benefit that are not otherwise available to all Company team members 	<ul style="list-style-type: none"> Termini favorevoli o sconti su un prodotto o servizio o beni o servizi gratuiti a vantaggio del membro del team che non sarebbero altrimenti disponibili per tutti i membri del team aziendale
<ul style="list-style-type: none"> Any item of value including, but not limited to, any expense paid on your behalf (e.g., personal travel, child's tuition, mortgage payment) or use of equipment, vacation home, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Qualsiasi oggetto di valore, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, qualsiasi spesa pagata per vostro conto (ad es., viaggio personale, istruzione di un figlio, pagamento di mutui) o uso di attrezzature, case vacanze, ecc.
Team members may accept gifts from business partners outside of the Company provided the gift meets <u>all</u> the following criteria:	I membri del team possono accettare regali da partner commerciali esterni alla Società, a condizione che soddisfino <u>tutti</u> i seguenti criteri:
<ul style="list-style-type: none"> Is of nominal value (total fair market value cannot exceed \$100). Gifts exceeding this amount should be returned with an explanation of Company policy, if practical. Should circumstances arise where gifts are received and cannot be returned or returning gifts would cause offense within the context of local custom, contact Global Ethics and Compliance for disposition 	<ul style="list-style-type: none"> Il regalo è di valore nominale (il valore equo di mercato totale non può superare 100 USD). I regali che superano questo importo devono essere restituiti con una spiegazione della politica aziendale, se possibile. Qualora si verificassero circostanze in cui i regali vengono ricevuti e non possono essere restituiti o la restituzione di regali causerebbe un'offesa nel contesto delle consuetudini locali, contattare l'Ufficio Etica e Conformità globali per la disposizione
<ul style="list-style-type: none"> Is not given to influence judgment or create the appearance that the gift giver is entitled to preferential treatment, an award of business, better prices, or improved business terms 	<ul style="list-style-type: none"> Non viene offerto per influenzare il giudizio o dare l'impressione che l'offerente abbia diritto a un trattamento preferenziale, un'assegnazione di affari, prezzi migliori o termini commerciali migliori

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA	Title: Gifts and Entertainment - Italian
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Would not embarrass the Company or the gift giver if disclosed publicly 	<ul style="list-style-type: none"> • Non metterebbe in imbarazzo la Società o il donatore se divulgato pubblicamente
<ul style="list-style-type: none"> • Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> • È non sollecitato e di natura non frequente
<ul style="list-style-type: none"> • Complies with any specific limits established by local law, local management, or departmental policy 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetta tutti i limiti specifici stabiliti dalla legge locale, dalla dirigenza locale o dalla politica dipartimentale
<ul style="list-style-type: none"> • Is not cash or cash equivalent, and 	<ul style="list-style-type: none"> • Non è denaro contante o equivalente, e
<ul style="list-style-type: none"> • Would not prevent the recipient from awarding business to one of the gift giver's competitors. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non impedirebbe al destinatario di assegnare affari a uno dei concorrenti del donatore.
<p>If a gift is received that complies with the policy guidelines, but the receiving team member is not able to use the gift, the team member should return the gift, if practical, or contact Global Ethics & Compliance for proper disposition. It is not appropriate or permissible for team members to sell gifts received for their personal financial benefit.</p>	<p>Se viene ricevuto un regalo che è conforme alle linee guida della politica, ma il membro del team ricevente non è in grado di utilizzare il regalo, il membro del team deve restituire il regalo, se possibile, o contattare l'Ufficio Etica e Conformità globale per la corretta disposizione. Non è appropriato o consentito ai membri del team vendere regali ricevuti per loro vantaggio finanziario personale.</p>
<p><u>Accepting Entertainment from Business Partners</u></p>	<p><u>Accettare intrattenimento da partner commerciali</u></p>
<p>Business entertainment is any event where the business partner is accompanied by the team member. This includes, but is not limited to:</p>	<p>L'intrattenimento aziendale è qualsiasi evento in cui il partner commerciale è accompagnato dal membro del team. Ciò include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Meals 	<ul style="list-style-type: none"> • Pasti
<ul style="list-style-type: none"> • Sporting, music, or cultural events where Company team members and representatives of the business partner attend the event together (if the business partner is unable to attend, refer to guidelines above for receiving gifts) 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventi sportivi, musicali o culturali in cui i membri del team della Società e i rappresentanti del partner commerciale partecipano all'evento insieme (se il partner commerciale non è in grado di partecipare, fare riferimento alle linee guida di cui sopra per ricevere regali)

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA
Title: Gifts and Entertainment - Italian

Team members may accept business entertainment offered for legitimate business purposes, such as building goodwill and enhancing relationships with business partners. Team members are encouraged to use good judgment regarding consumption of alcohol as part of entertaining.	I membri del team possono accettare intrattenimenti aziendali offerti per scopi aziendali legittimi, come la creazione di buona volontà e il miglioramento dei rapporti con i partner commerciali. I membri del team sono incoraggiati a usare il buon senso in merito al consumo di alcol come parte dell'intrattenimento.
Acceptable business entertainment must meet <u>all</u> the following criteria:	L'intrattenimento aziendale accettabile deve soddisfare <u>tutti</u> i seguenti criteri:
<ul style="list-style-type: none"> Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> È non sollecitato e di natura non frequente
<ul style="list-style-type: none"> Is reasonably related to a legitimate business purpose (e.g., accompanying a business partner to a theater/sporting event or attending a business meal) 	<ul style="list-style-type: none"> È ragionevolmente correlato a uno scopo aziendale legittimo (ad es. accompagnare un partner commerciale a un evento teatrale/sportivo o partecipare a un pasto di lavoro)
<ul style="list-style-type: none"> Is not given with the intent to influence business or to secure an improper advantage (e.g., bribe, payoff, or kickback) 	<ul style="list-style-type: none"> Non viene offerto con l'intento di influenzare gli affari o di assicurarsi un vantaggio improprio (ad es., tangente, ricompensa o bustarella)
<ul style="list-style-type: none"> Does not create the appearance (or implied obligation) that the giver is entitled to preferential treatment, an award of business, better prices, or improved business terms 	<ul style="list-style-type: none"> Non dà l'impressione (o l'obbligo implicito) che il donatore abbia diritto a un trattamento preferenziale, un'assegnazione di affari, prezzi migliori o termini commerciali migliori
<ul style="list-style-type: none"> Is in good taste and occurs at a business appropriate venue 	<ul style="list-style-type: none"> È di buon gusto e si svolge in una sede appropriata per l'azienda
<ul style="list-style-type: none"> Is reasonable (fair market value less than \$250) and appropriate in the context of the business occasion (business entertainment that is greater than \$250 must be approved in advance in writing by your team leader/supervisor and Segment General Counsel) 	<ul style="list-style-type: none"> È ragionevole (valore equo di mercato inferiore a 250 USD) e appropriato nel contesto dell'occasione aziendale (l'intrattenimento aziendale superiore a 250 USD deve essere approvato in anticipo per iscritto dal vostro team leader/supervisore e dal Responsabile legale del segmento)
<ul style="list-style-type: none"> Is not during or near negotiations with the business partner 	<ul style="list-style-type: none"> Non è durante o in prossimità di trattative con il partner commerciale
<ul style="list-style-type: none"> Would not influence, or appear to influence, our team member's ability to act in the best interest of the Company; and 	<ul style="list-style-type: none"> Non influenzerebbe, o sembrerebbe influenzare, la capacità del membro del nostro team di agire nel migliore interesse della Società; e

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA
Title: Gifts and Entertainment - Italian

<ul style="list-style-type: none"> Complies with any specific limits established by local law, local management, or departmental policy. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispetta tutti i limiti specifici stabiliti dalla legge locale, dalla dirigenza locale o dalla politica dipartimentale.
<p><u>Accepting Benefits Related to Business Events (Conferences, Advisory Board/Committee Meetings, Business Partner Visits)</u></p>	<p><u>Accettare i benefit relativi agli eventi aziendali (conferenze, riunioni del Comitato consultivo/Comitato, visite dei partner commerciali)</u></p>
<p>You may accept an invitation for free or reduced cost admittance to a business-related conference, briefing, seminar, or training session; Company authorized advisory board or committee meeting; or other business event hosted by a business partner or industry group provided fair market value is less than \$250 (greater than \$250 requires approval in advance and in writing by your leader/supervisor and Segment General Counsel) and meets <u>all</u> the following criteria:</p>	<p>È possibile accettare un invito per l'ammissione gratuita o a costi ridotti a una conferenza, briefing, seminario o sessione di formazione aziendale; riunione di comitati o comitati consultivi autorizzati dalla Società; o altro evento aziendale ospitato da un partner commerciale o gruppo di settore a condizione che il valore equo di mercato sia inferiore a 250 USD (più di 250 USD richiede l'approvazione preventiva e scritta da parte del proprio leader/supervisore e Responsabile legale di segmento) e soddisfi <u>tutti</u> i seguenti criteri:</p>
<ul style="list-style-type: none"> Is offered to other participants or businesses on the same basis 	<ul style="list-style-type: none"> Viene offerto ad altri partecipanti o aziende sulla stessa base
<ul style="list-style-type: none"> Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> È non sollecitato e di natura non frequente
<ul style="list-style-type: none"> Is related to a legitimate business purpose (e.g., not solely a meal and/or refreshment with networking) and 	<ul style="list-style-type: none"> È correlato a uno scopo aziendale legittimo (ad es., non solo un pasto e/o un rinfresco con il networking) e
<ul style="list-style-type: none"> Is neither a real nor perceived conflict of interest arising from acceptance of the offer. 	<ul style="list-style-type: none"> Non esiste un conflitto di interessi reale o percepito derivante dall'accettazione dell'offerta.
<p>You may accept local transportation from a business partner when it is connected to your official Company duties and the expenses are reasonable under the circumstances. For example, local ride sharing for business purposes is permissible. You may not accept costs for a hotel that is within reasonable commuting distance of your business location that are paid by the business partner. Accepting expense-paid travel (transportation and lodging) for travel to/from out-of-town events is not allowed without prior written approval of your leader/supervisor and Segment General Counsel.</p>	<p>Potete accettare il trasporto locale da un partner commerciale quando è collegato ai vostri doveri ufficiali della Società e le spese sono ragionevoli in base alle circostanze. Ad esempio, è consentito il ride sharing locale per scopi aziendali. Non potete accettare costi per un hotel che si trovi a una distanza ragionevole dalla vostra sede aziendale e che siano pagati dal partner commerciale. Non è consentito accettare viaggi (trasporti e alloggio) pagati per viaggi da/per eventi fuori città senza la previa approvazione scritta del vostro leader/supervisore e Responsabile legale di segmento.</p>

POLICY

Reference Number:
GBL-POL-LGL006-ITA

Title: Gifts and Entertainment - Italian

<p>If you are asked to be a speaker or presenter at an event, you may accept free or reduced cost admittance as long as your leader/supervisor approves in advance. You may accept lodging, subsistence meals and transportation associated with the activity with prior approval by your leader/supervisor and provided that:</p>	<p>Se vi viene chiesto di essere un relatore o un presentatore a un evento, potete accettare l'ammissione gratuita o a costo ridotto purché il vostro leader/supervisore lo approvi in anticipo. Potete accettare vitto, alloggio e trasporto associati all'attività previa approvazione del vostro leader/supervisore e a condizione che:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • The offer is made to other participants and/or businesses on the same basis 	<ul style="list-style-type: none"> • L'offerta viene fatta ad altri partecipanti e/o aziende sulla stessa base
<ul style="list-style-type: none"> • The activity has a legitimate business purpose 	<ul style="list-style-type: none"> • L'attività ha uno scopo aziendale legittimo
<ul style="list-style-type: none"> • There is no real nor perceived conflict of interest arising from acceptance of the offer; and 	<ul style="list-style-type: none"> • Non vi è alcun conflitto di interessi reale o percepito derivante dall'accettazione dell'offerta; e
<ul style="list-style-type: none"> • The offer is not excessive or unreasonable for the totality of the circumstances. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'offerta non è eccessiva o irragionevole per la totalità delle circostanze.
<p>You may not accept honoraria or other cash compensation.</p>	<p>Non è consentito accettare onorari o altri compensi in denaro.</p>
<p><u>Giving Gifts to Commercial Business Partners (Non-Government Officials)</u></p>	<p><u>Offrire regali a partner commerciali (funzionari non pubblici)</u></p>
<p>Occasionally, offering gifts to business partners may be appropriate to strengthen relationships or comply with local customs. Company team members may offer gifts to business partners outside of the Company for legitimate business purposes, such as building goodwill and strengthening working relationships (e.g., holiday or ceremonial presentations, service anniversaries, retirements, etc.), provided the gift meets <u>all</u> the following criteria:</p>	<p>Occasionalmente, offrire regali ai partner commerciali può essere appropriato per rafforzare i rapporti o rispettare le consuetudini locali. I membri del team della Società possono offrire regali a partner commerciali al di fuori della Società per scopi aziendali legittimi, come la creazione di buona volontà e il rafforzamento dei rapporti di lavoro (ad es. presentazioni di festività o cerimoniali, anniversari di servizio, pensionamenti, ecc.), a condizione che il regalo soddisfi <u>tutti</u> i seguenti criteri:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Has fair market value under \$100 (preference should be given to promotional items with the Company logo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ha un valore equo di mercato inferiore a 100 USD (la preferenza deve essere data agli articoli promozionali con il logo della Società)

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA	Title: Gifts and Entertainment - Italian
--	---

<ul style="list-style-type: none"> If valued \$100 or above, is pre-approved by the gift giver's leader/supervisor and Segment General Counsel. Die-cast models of Company products and Company logoed merchandise exceeding \$100 do not require pre-approval due to the promotional nature and limited market resale value. 	<ul style="list-style-type: none"> Se il valore è pari o superiore a 100 USD, è pre-approvato dal leader/supervisore e dal Responsabile legale del segmento del donatore. I modelli pressofusi di prodotti della Società e articoli con logo della Società che superano i 100 USD non richiedono la pre-approvazione a causa della natura promozionale e del limitato valore di rivendita sul mercato.
<ul style="list-style-type: none"> Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> È non sollecitato e di natura non frequente
<ul style="list-style-type: none"> Does not violate the policies of the recipient's organization 	<ul style="list-style-type: none"> Non viola le politiche dell'organizzazione del destinatario
<ul style="list-style-type: none"> Does not create the appearance of impropriety 	<ul style="list-style-type: none"> Non crea l'apparenza di scorrettezza
<ul style="list-style-type: none"> Is not given as a bribe, payoff, or kickback 	<ul style="list-style-type: none"> Non viene offerto come tangente, ricompensa o bustarella
<ul style="list-style-type: none"> Is not cash or cash equivalent 	<ul style="list-style-type: none"> Non è denaro contante o equivalente
<ul style="list-style-type: none"> Is in good taste and would not embarrass the Company or the recipient if disclosed publicly 	<ul style="list-style-type: none"> È di buon gusto e non metterebbe in imbarazzo la Società o il destinatario se divulgato pubblicamente
<ul style="list-style-type: none"> Complies with any specific limits established by local laws, local management, or department policy 	<ul style="list-style-type: none"> Rispetta tutti i limiti specifici stabiliti dalla legge locale, dalla dirigenza locale o dalla politica dipartimentale
<u>Giving Gifts to U.S. Government Officials</u>	<u>Offrire regali a funzionari pubblici statunitensi</u>
FAR Part 3 and U.S. Anti-kickback Act prohibit the offering, giving, soliciting or accepting of "any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation of any kind" for the purpose of improperly obtaining or rewarding favorable treatment in connection with a prime contract, or in connection with a subcontract relating to a prime contract."	La Parte 3 della FAR e la Legge anti-tangenti degli Stati Uniti vietano l'offerta, la donazione, la sollecitazione o l'accettazione di "qualsiasi somma di denaro, compenso, commissione, credito, regalo, mancia, cosa di valore o compenso di qualsiasi tipo" allo scopo di ottenere o premiare impropriamente un trattamento favorevole in relazione a un contratto principale, o in relazione a un subappalto relativo a un contratto principale".

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA
Title: Gifts and Entertainment - Italian

<p>Federal, state, and local government departments and agencies are governed by laws and regulations concerning acceptance by their employees of gifts, gratuities, or entertainment with whom those departments and agencies do business or over whom they have regulatory authority. Team members are expected to comply with the laws and regulations governing the departments and agencies with whom they work.</p>	<p>I dipartimenti e le agenzie governative federali, statali e locali sono disciplinati da leggi e normative riguardanti l'accettazione da parte dei loro dipendenti di regali, mance o intrattenimenti con cui tali dipartimenti e agenzie fanno affari o su cui hanno autorità di regolamentazione. I membri del team sono tenuti a rispettare le leggi e le normative che regolano i dipartimenti e le agenzie con cui lavorano.</p>
<p>Company policy generally prohibits giving or offering to give any of these items to any actual or potential government customer or representative. Certain narrow exceptions may exist, including the provision of promotional materials, modest refreshments, or items of little intrinsic value. If you feel these narrow exceptions apply, please seek guidance from Segment General Counsel or Global Ethics and Compliance before offering.</p>	<p>La politica aziendale generalmente vieta di dare o offrire di dare uno qualsiasi di questi articoli a qualsiasi cliente o rappresentante governativo effettivo o potenziale. Possono esistere alcune eccezioni limitate, tra cui la fornitura di materiali promozionali, rinfreschi modesti o articoli di scarso valore intrinseco. Se ritenete che si applichino queste limitate eccezioni, chiedete indicazioni al Responsabile legale di segmento o all'Ufficio Etica e Conformità globale prima di offrire regali.</p>
<p>Additional guidance is included in GBL-POL-LGL007 – Lobbying Activities.</p>	<p>Ulteriori indicazioni sono incluse in GBL-POL-LGL007 – Attività di lobbying.</p>
<p><u>Giving Gifts to Non-U.S. Government (Foreign) Officials</u></p>	<p><u>Offrire regali a funzionari pubblici (stranieri) non statunitensi</u></p>
<p>Please refer to the global procedure for Hosting Non-U.S. Government Officials (GBL-PROC-LGL004) and Lobbying Activities (GBL-POL-LGL007).</p>	<p>Fare riferimento alla procedura globale per ospitare funzionari pubblici non statunitensi (GBL-PROC-LGL004) e Attività di lobbying (GBL-POL-LGL007).</p>
<p><u>Providing Entertainment to Commercial Business Partners (Non-Government Officials)</u></p>	<p><u>Offrire intrattenimento a partner commerciali (funzionari non pubblici)</u></p>
<p>Business entertainment can play an important role in strengthening working relationships among business associates. The Company permits business entertainment when done for legitimate business purposes such as building goodwill and enhancing relationships with business partners, provided that it complies with these guidelines. Team members are expected to use good judgment regarding consumption of alcohol.</p>	<p>L'intrattenimento aziendale può svolgere un ruolo importante nel rafforzamento dei rapporti di lavoro tra i soci in affari. La Società consente l'intrattenimento aziendale quando avviene per scopi aziendali legittimi, come la creazione di buona volontà e il miglioramento dei rapporti con i partner commerciali, a condizione che sia conforme a queste linee guida. I membri del team sono tenuti a usare il buon senso in merito al consumo di alcol.</p>

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA	Title: Gifts and Entertainment - Italian
--	---

Entertaining business partners outside the Company is permitted only if such entertainment meets <u>all</u> the following criteria:	Intrattenere partner commerciali al di fuori della Società è consentito solo se tale intrattenimento soddisfa <u>tutti</u> i seguenti criteri:
<ul style="list-style-type: none"> Has fair market value under \$250 per attendee per event (greater than \$250 requires approval in advance and in writing by your leader/supervisor and Segment General Counsel). The total cost per attendee includes the cost of all items including meals, alcohol, event tickets, transportation, etc. The cost per attendee would not include costs associated with renting a traditional business meeting venue. 	<ul style="list-style-type: none"> Ha un valore equo di mercato inferiore a 250 USD per partecipante per evento (superiore a 250 USD richiede l'approvazione preventiva e scritta da parte del vostro leader/supervisore e Responsabile legale di segmento). Il costo totale per partecipante include il costo di tutti gli articoli, inclusi pasti, alcolici, biglietti per eventi, trasporti, ecc. Il costo per partecipante non include i costi associati al noleggio di una sede tradizionale per riunioni aziendali.
<ul style="list-style-type: none"> Is not provided with the intent to influence business improperly or secure an improper advantage (i.e., is not a bribe, payoff, or kickback) 	<ul style="list-style-type: none"> Non è fornito con l'intento di influenzare impropriamente gli affari o di assicurarsi un vantaggio improprio (ovvero, non è una tangente, una ricompensa o una tangente)
<ul style="list-style-type: none"> Does not create the appearance that the Company is entitled to preferential treatment 	<ul style="list-style-type: none"> Non dà l'impressione che la Società abbia diritto a un trattamento preferenziale
<ul style="list-style-type: none"> Is in good taste and occurs at a business appropriate venue 	<ul style="list-style-type: none"> È di buon gusto e si svolge in una sede appropriata per l'azienda
<ul style="list-style-type: none"> Is reasonable and appropriate in the context of the business occasion and would not be viewed as excessive by an objective third party 	<ul style="list-style-type: none"> È ragionevole e appropriato nel contesto dell'occasione aziendale e non sarebbe considerato eccessivo da una terza parte oggettiva
<ul style="list-style-type: none"> Is unsolicited and infrequent in nature 	<ul style="list-style-type: none"> È non sollecitato e di natura non frequente
<ul style="list-style-type: none"> Is allowable by the recipient's employer 	<ul style="list-style-type: none"> È consentito dal datore di lavoro del destinatario
<ul style="list-style-type: none"> Complies with any specific limits established by local law, local management, or departmental policies. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispetta tutti i limiti specifici stabiliti dalla legge locale, dalla dirigenza locale o dalla politica dipartimentale.
<u>Providing Entertainment to U.S. Government Officials</u>	<u>Offrire intrattenimento a funzionari pubblici statunitensi</u>

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA	Title: Gifts and Entertainment - Italian
--	---

Federal, state, and local government departments and agencies are governed by laws and regulations concerning acceptance by their employees of gifts, gratuities, or entertainment with whom those departments and agencies do business or over whom they have regulatory authority. Team members are expected to comply with the laws and regulations governing the departments and agencies with whom they work.	I dipartimenti e le agenzie governative federali, statali e locali sono disciplinati da leggi e normative riguardanti l'accettazione da parte dei loro dipendenti di regali, mance o intrattenimenti con cui tali dipartimenti e agenzie fanno affari o su cui hanno autorità di regolamentazione. I membri del team sono tenuti a rispettare le leggi e le normative che regolano i dipartimenti e le agenzie con cui lavorano.
Company policy generally prohibits giving or offering to give any of these items to any actual or potential government customer or representative. Certain narrow exceptions may exist, including the provision of promotional materials, modest refreshments, or items of little intrinsic value. If you feel these narrow exceptions apply, please seek guidance from Segment General Counsel or Global Ethics and Compliance before offering.	La politica aziendale generalmente vieta di dare o offrire di dare uno qualsiasi di questi articoli a qualsiasi cliente o rappresentante governativo effettivo o potenziale. Possono esistere alcune eccezioni limitate, tra cui la fornitura di materiali promozionali, rinfreschi modesti o articoli di scarso valore intrinseco. Se ritenete che si applichino queste limitate eccezioni, chiedete indicazioni al Responsabile legale di segmento o all'Ufficio Etica e Conformità globale prima di offrire regali.
<u>Providing Entertainment to Non-U.S. Government (Foreign) Officials</u>	<u>Offrire intrattenimento a funzionari pubblici (stranieri) non statunitensi</u>
Please refer to the global procedure for Hosting Non-U.S. Government Officials (GBL-PROC-LGL004).	Fare riferimento alla procedura globale per ospitare funzionari pubblici non statunitensi (GBL-PROC-LGL004).
<u>Documenting Approved Expenditures and Reporting Improper Offers</u>	<u>Documentazione delle spese approvate e segnalazione di offerte improprie</u>
All expenditures for gifts and entertainment must be in accordance with Company policies and procedures, accurately recorded in the Company's books and records and supported by appropriate documentation. Appropriate documentation includes detailed receipts and documentation of whom the gift or entertainment was given to and the purpose/reason. Pre-approval as noted within the policy should be obtained using the Gifts and Entertainment Pre-Approval Form for your Segment. Email approval will be accepted in lieu of the Pre-Approval Form so long as it includes all approvers and details required in the Pre-Approval form.	Tutte le spese per regali e intrattenimenti devono essere conformi alle politiche e alle procedure della Società, registrate accuratamente nei libri e nei registri della Società e supportate da documentazione appropriata. La documentazione appropriata include ricevute dettagliate e la documentazione di chi è stato offerto il regalo o l'intrattenimento e lo scopo/motivo. La pre-approvazione come indicato nella politica deve essere ottenuta utilizzando il Modulo di pre-approvazione per regali e intrattenimento per il vostro Segmento. L'approvazione via e-mail sarà accettata al posto del modulo di pre-approvazione, purché includa tutti gli approvatori e i dettagli richiesti nel modulo di pre-approvazione.

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA **Title:** Gifts and Entertainment - Italian

Team members should report to Global Ethics and Compliance any instance in which they are offered money, gifts, or anything else of value, by a business partner with the intent to receive preferential treatment or are solicited for a bribe by a business partner.	I membri del team devono segnalare all'Ufficio Etica e Conformità globale qualsiasi caso in cui siano offerti denaro, regali o qualsiasi altra cosa di valore, da un partner commerciale con l'intento di ricevere un trattamento preferenziale o siano sollecitati per una tangente da un partner commerciale.
References	Riferimenti
The Oshkosh Way—Our Code of Ethics and Conduct	The Oshkosh Way—Il nostro Codice etico e di condotta
GBL-POL-LGL005 - Anti-Bribery/Anti-Corruption Compliance	GBL-POL-LGL005 - Conformità all'anticorruzione/anticorruzione
GBL-PROC-LGL004— Gifts, Travel and Entertainment for Non-U.S. Government Officials	GBL-PROC-LGL004 – Regali, viaggi e intrattenimento per funzionari pubblici non statunitensi
GBL-POL-LGL007 – Lobbying Activities	GBL-POL-LGL007 – Attività di lobbying
GBL-POL-TVL001 – Business Travel & Expense Policy and business unit specific travel policies/procedures, if applicable	GBL-POL-TVL001 – Politica sui viaggi e le spese aziendali e politiche/procedure di viaggio specifiche dell'unità aziendale, se applicabile
JNT-POL-FIN012 - Taxation of Employee Gifts, Prizes, and Awards	JNT-POL-FIN012 - Tassazione di regali, premi e riconoscimenti per i dipendenti
GBL-MAN-LGL006– Gifts and Entertainment Frequently Asked Questions (FAQs)	GBL-MAN-LGL006 – Domande frequenti (FAQ) su regali e intrattenimenti
GBL-FORM-LGL006 - Gifts and Entertainment Pre-Approval Form	GBL-FORM-LGL006 - Modulo di pre-approvazione per regali e intrattenimenti
GBL-POL-HR028 – Charitable Contributions and Sponsorships	GBL-POL-HR028 – Contributi e sponsorizzazioni di beneficenza
Contacts	Contatti
Amy Thiel, Director, Global Ethics & Compliance, 920-502-3225, athiel@oshkoshcorp.com	Amy Thiel, Direttore, Etica e Conformità globale, 920-502-3225, athiel@oshkoshcorp.com
Mike Power, Access Vice President and Segment General Counsel, 920-216-5470, mpower@jlg.com	Mike Power, Vicepresidente dell'accesso e consulente generale del segmento, 920-216-5470, mpower@jlg.com

POLICY

Reference Number: GBL-POL-LGL006-ITA	Title: Gifts and Entertainment - Italian
--	---

Derek Kritzer, Vocational Segment General Counsel, 920-237-4234, dkritzer@oshkoshcorp.com	Derek Kritzer, Responsabile legale del segmento professionale, 920-237-4234, dkritzer@oshkoshcorp.com
Heather Kelly, Corporate and Defense Vice President, Deputy General Counsel and Assistant Secretary, 920- 502-3055, hkelly@oshkoshcorp.com	Jennifer Eyer, Vicepresidente aziendale e della difesa, Vice consulente generale e assistente segretario, 920-502-3055, hkelly@oshkoshcorp.com