



采购订单

简介	
<p>供应商将使用本操作指引来查看和回复 PO (以下简称 PO) 。</p>	
<p>1. 当有新的 PO 传送给供应商时, JAGGAER 系统将发送一封邮件通知。点击链接您将进入 PO (步骤 4), 在那里您可以查看和回复。</p>	
<p>2. 要查看所有 PO, 或查看特定的 PO, 请登录 Oshkosh 供应商门户, 并导航到 SCM > 采购订单 > 订单列表, 以查看所有未确认的 PO。</p>	
<p>3. 点击右上角的 图标来过滤 PO。</p> <p>a. 在左上角有一些标准视图。</p> <ul style="list-style-type: none"> 快速视图: 显示过去 30 天内的所有 PO。 所有视图: 显示所有 PO, 无论确认状态如何。 未确认视图: 显示最初从 Oshkosh 发出的 PO。一旦一个 PO 被确认或有建议的更改, 它就不会再显示在这个视图中。 	



采购订单

<p> 未完全确认视图：显示已部分确认的 PO。</p>	
<p>b. 菜单栏：</p> <p>点击 查看 PO 详情。</p> <p>点击 查看 PO 的处理级别。</p> <p>点击 查看 PO 的配置水平。</p> <p>点击 PO 传给另一个使用者。</p> <p>c. 状态栏：显示 PO 当前所处的状态，PO 可以属于以下状态之一（处理级别不会有部分状态）。</p> <p>已发送：新的 PO 被发送到 Jaggaer。等待供应商确认。</p> <p>确认：PO 上的所有行列都得到了供应商的确认。</p> <p>部分确认：至少有一行得到供应商的确认，但不是全部。</p> <p>净空待定：至少有一行由供应商提交的变更请求，正在等待买方的批准。</p> <p>建议：所有项目均已提交 ASN。</p> <p>部分建议：至少有一条行有供应商提交的 ASN，但不是全部。</p> <p>发货：完全收到。</p> <p>部分发货：至少有一行完全收到。</p>	





采购订单


修改采购订单 (PO)

如果在有待处理的拟议更改时从 Oshkosh 发送更新的 PO，则更改将被覆盖，如果这些更改没有反映在更新的 PO 上，则需要重新提交。如果在 Oshkosh 发送更新的 PO 的同时，该 PO 有待处理的更改，则更改会被覆盖，如果这些更改没有反映在更新的 PO 上，则需要重新提交。

如果一个单行需要进行多项更改，请在点击“**保存**”和“**发送**”之前同时进行所有更改。如果已经对某一行提出了更改请求，而 Oshkosh 尚未采取行动，则您不能为此单行提交更改请求。

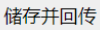
4. 你可以输入一个与 PO 上的数量不同的数量，这个数量需要在 Oshkosh 设定的公差范围内。任何建议的数量如果比原来的数量增加了 999%，就需要你的买家发送一个更新的 PO。


5. 您可以通过点击  图标来**拆分数量**，每个单行可以进行多次修改。如果多行需要拆分，在输入新的数量之前点击每一行中的  图标，然后点击保存和发送。

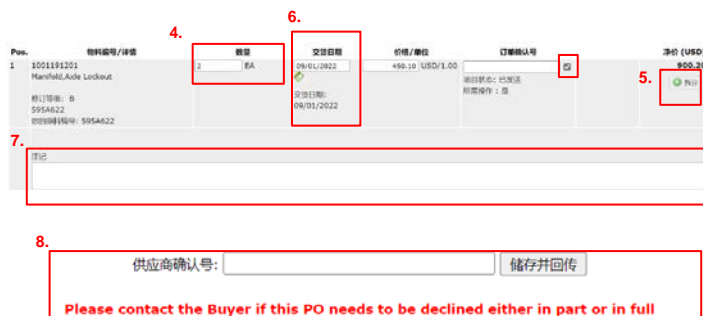
6. 点击图标  可以选择不同的**交货日期**。

7. 可以在任何一行输入注记（备注说明）。

注意：如果数量被改变或拆分，交货日期被改变，或在任何一行输入备注（评论），那么将需要得到 Oshkosh 的批准。如果没有其他变更要求，如价格、数量或日期要求，则不需要添加备注。

8. 要确认 PO，请输入“**供应商确认号**”，然后点击  。

- a. 这将会把确认号码复制到所有用  图标选中的位置上。



The screenshot shows a table with columns: Pos., 物料编号/描述 (Material No./Description), 数量 (Quantity), 交货日期 (Delivery Date), 价格/单位 (Price/Unit), 订单一行号 (PO Line No.), and 净价 (USD) (Net Price (USD)).

Callout 4 points to the '数量' (Quantity) field for line 1, which contains '7EA'.

Callout 5 points to the '拆分' (Split) icon in the '数量' column.

Callout 6 points to the '交货日期' (Delivery Date) field, which contains '09/01/2022'.

Callout 7 points to the '注记' (Remarks) text area below the table.

Callout 8 points to the '供应商确认号' (Supplier Confirmation No.) input field and the '保存并回传' (Save and Return) button.

Below the input fields, there is a red text box: **Please contact the Buyer if this PO needs to be declined either in part or in full**





采购订单

<p>b. 要取消对某一位置的选择，而不对其进行确认，只需取消对☑️图标的选择即可。</p>	
--	--