



操作指引

用户将参考本操作指引来创建、编辑和查看需要发送给 Oshkosh 的 ASN。

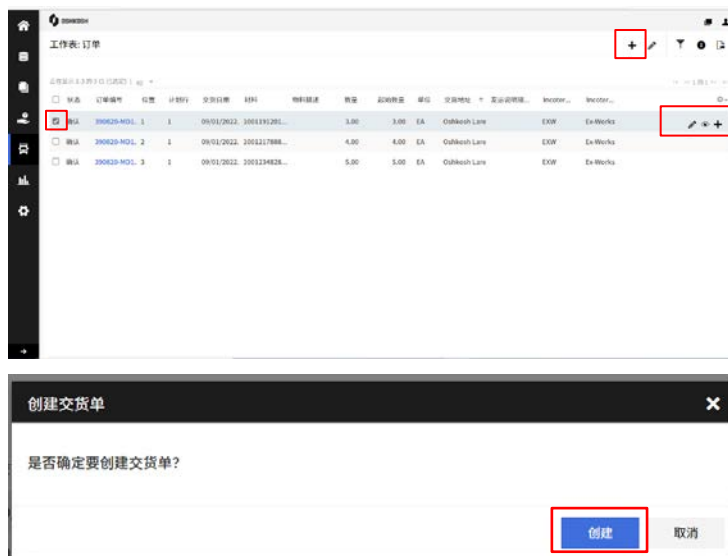
1. 从菜单标签, 导航到 **SCM > 采购订单 > 处置清单**





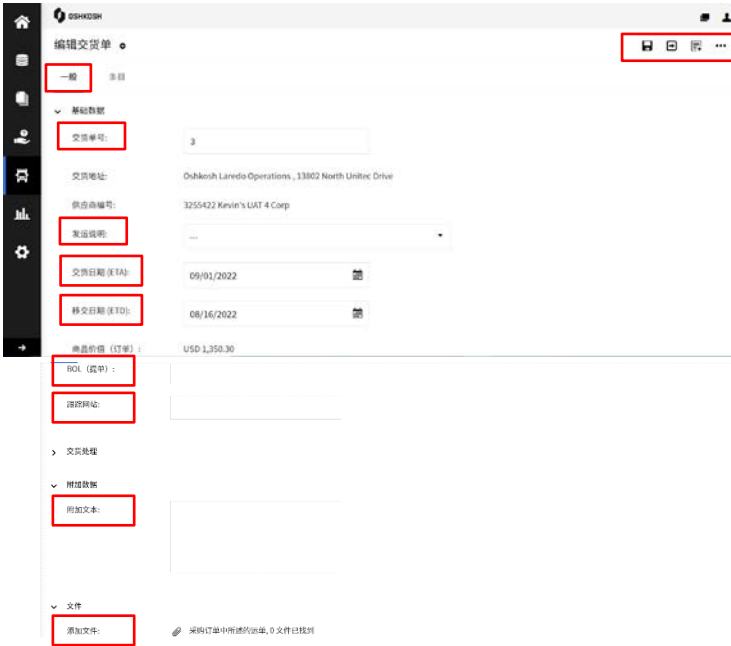


2. 工作清单: 订单页面, 逐行显示用于创建 ASN 的条目。要在 ASN 中加入已确认的订单, 请点击 。供应商也可以编辑和打开处置的内容。
 - 点击 对起始数量进行编辑。
 - 要查看订单详情, 请点击图标 , 在新标签中打开订单。
 - 要将选定的行添加到 ASN 中, 请点击行级或右上角的 **+** 图标。

注意: 交货地址、发运说明和 Incoterms 必须相同, 以便在同一 ASN 上包括多项处置。每项处置的状态必须为“确认”。

3. 将出现一个弹出窗口, 询问您是否要创建一个交货单, 点击 **创建**








<p>订单详情：“一般”选项卡</p> <p>4. 一旦 ASN 被创建，在“一般”选项卡下，供应商可以查看和编辑送货单的信息。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 交货单号：这个号码可以由供应商更改。 • 发运说明：这个物流供应商的列表是由 Oshkosh 预先加载的。从下拉菜单中选择适当的选项。 • 交货日期：必须是未来的，并且是在交接日期之后。 • 移交日期：货物将被移交给物流公司的日期。 • BOL (提单)：承运人签发的确认收到货件的文件编号。 • 跟踪网站：如果供应商能提供用于跟踪的网站 URL，可以在此列出。 • 附加文本：用于补充说明的空间。 • 添加文件：文件可在此上传。 <p>5. 请点击图标 ，供应商将被引导到一个能够添加更多条目页面。</p> <p>6. 一旦完成了信息的编辑，点击图标  进行保存。</p>	
<p>订单详情：“条目”选项卡</p> <p>7. 在“条目”选项卡上，您可以查看以行为单位的交货单细节。悬停在所需的位置上，以编辑或删除它。</p> <p>8. 要编辑该位置，请点击图标 。这时会出现一个弹出窗口，让供应商选择改变以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 已使用数量(默认来自订单) 	



ASN

- 生产日期
 - 保质期
 - 原产国
- 一旦完成编辑，请点击 **保存**。
 - 如果你想添加更多的条目，点击图标 ，供应商将被引导到一个能够添加更多条目的页面。
 - 一旦完成了信息的编辑，点击图标  进行保存。
 - 需要通知交货，请点击图标 。将会出现一个弹出窗口，询问您是否要通知交货，点击 **建议**。一旦提交通知交货单，Oshkosh 即可查看。

Change Data
✕

已使用数量

生产日期

保质期


原产国

保存
Close

通知交货单
✕

将向客户发送消息。是否确定要通知此交付？

建议
关闭

- 要查看所有已通知的交付单，请点击 **SCM > ASN > 建议送货单**。
- 要查看 **ASN** 的细节，请点击  图标来打开查看。

交货单: 已通知 首级别 ▾

未找到记录

SCM	ASN
采购订单 ▶	进行中的ASN
ASN ▶	已通知的运输
	建议送货单



ASN

OSHKOSH										
交货单: 已通知 筛选										
正在显示 1 共 1 份记录 40										
交货单号	状态	交货地址	发货说明	发货说明描述	交货日期	Incooter...	Incooter...	工厂	文件	跟踪网站
4	已通知	Oshkosh Lane AA	AAUR - ADVANCED	05/01/2022... EDW	Ex-Works	A001				